**Documentación necesaria para la Solicitud de Título de Bachiller:**

**Impreso Solicitud de Título de Bachiller.**

**Fotocopia de DNI/NIE/PASAPORTE en vigor.**

**Resguardo Impreso Pago de tasas: MODELO 030:**

**http:// gestiona.madrid.org/suin\_m030:**

En el buscador que te sale en la página, habrá que poner la palabra: TÍTULOS y seleccionar: EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y CERTIFICADOS: Selección del Centro: JUAN DE HERRERA.

Se tramitará la forma de pago debiendo el alumno rellenar los siguientes datos:

Servicio que se solicita: **Título de Bachiller** yDatos Personales.

La fecha del ingreso no podrá, en ningún caso, ser anterior a la fecha de fin de estudios.

Se imprimirá el impreso, se abonará en el Banco (se puede pagar en BBVA, CAIXABANK, Bankia, Banco Sabadell, Banco Santander, Banco Popular y Cajamar) entregando el resguardo acreditativo del pago en la Secretaría del Centro.