Plan de Convivencia Digital

CURSO 2020-21

IES JUAN DE HERRERA

La plataforma de uso unificada para el IES JUAN DE HERRERA es el paquete "G Suite for Education" y sus aplicaciones de uso para educación (Meet, Classroom...); dicho canal telemático ha sido informado y aceptado en la matrícula de los alumnos del IES Juan de Herrera y se actualiza anualmente en la PGA del Centro. Tal plataforma habrá de ser por ello conocida y compartida por los alumnos, profesores y familias, y su uso y marco de convivencia atenderá las siguientes instrucciones.

DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS: Todos los alumnos informarán a sus tutores de los medios tecnológicos y conexión con los que cuentan en su domicilio, de forma que el centro pueda apoyar en la medida de lo posible, las deficiencias informadas.

En el aula en Bachillerato el uso de móvil, Tablet u otros dispositivos electrónicos podrá ser autorizado en clase por el profesor con fines pedagógicos o como apoyo metodológico o curricular. Este uso será responsabilidad del alumno, y el Centro no se hace responsable de los daños en los dispositivos, sustracción u otros defectos que puedan sobrevenir. El uso de estos dispositivos en la ESO queda absolutamente restringido, salvo situaciones excepcionales en que el profesor lo requiera y lo informe y justifique previamente.

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO EN EL AULA VIRTUAL

Acceso al aula virtual (Google Classroom):

1. El alumno es responsable de la custodia de su nombre de usuario y contraseña de acceso, y debe mantenerla en secreto. En caso de olvido o de usurpación, debe comunicarlo inmediatamente a tic@iesjuandeherrera.net para su reseteo.
2. El código de acceso al Google Classroom de las distintas materias se les facilitará al inicio de curso por parte de los profesores. Es responsabilidad del alumno apuntarse a la clase de cada una de las materias.

MODELO SEMIPRESENCIAL:

Estas normas son de aplicación para aquellos alumnos que, en el "Escenario II" actual, acuden al centro 2 días por semana (3ºESO, 4ºESO y Bachillerato):

A) Realización de las Tareas en casa

1. Google Classroom es el canal utilizado por el profesor(a) para notificar a los alumnos qué tareas deben realizar en el período no presencial. Dichas tareas aparecerán en la pestaña "Tablón" del aula virtual correspondiente, identificando claramente el grupo al que van destinadas y la fecha y hora de entrega.

2. El alumno(a) debe realizar las tareas propuestas coincidiendo con la hora establecida para la materia en su horario de clases.
3. El alumno(a) leerá atentamente el enunciado de la o las tareas, así como toda la información complementaria que se adjunte: documentos, enlaces, vídeos, etc.
4. Una vez terminada la tarea el alumno(a) la enviará dentro del plazo que se indica en el apartado "Fecha/Hora de Entrega", en el formato digital que le haya pedido el profesor(a) en el enunciado. Importante: No basta con adjuntar el archivo correspondiente, la tarea no está entregada hasta pulsar "Entregar"
5. En caso de que el alumno(a) entregue la tarea con retraso el profesor(a) podrá aplicar una penalización en la calificación o no considerarla para evaluación.
6. Las tareas propuestas por el profesor(a) en el turno no presencial estarán lo suficientement e explicadas en el enunciado y/o documentos adjuntos. El alumno(a) debe esforzarse en desarrollar su iniciativa y responsabilidad en la realización de estas tareas con autonomía. El profesor(a) no podrá atender dudas en ese tiempo, pues coincidirá con el turno de atención a los alumnos del grupo que asiste al centro en ese día de la semana.

B) Control de Asistencia

7. El profesor podrá introducir mecanismos específicos para el control de la asistencia a las clases telemáticas, sea de forma puntual en ciertas sesiones, de forma rutinaria para todas las sesiones o según informe a la clase. Estos mecanismos serán asignados en cada asignatura y por cada profesor, en función de un criterio particular para cada curso/grupo;los profesores podrán registrar las faltas y retrasos en el sistema Raíces/Roble.

MODELO ONLINE:

Estas normas son de aplicación en el modelo de enseñanza 100% online:

- en el "Escenario II" actual, para optativas de 4ºESO y Bachillerato
- en un posible escenario III, para todo el centro

A) Realización de las Tareas

1. El Google Classroom es el canal utilizado por el profesor para notificar a los alumnos qué tareas deben realizar. Dichas tareas aparecerán en el Tablón de Classroom identificando claramente la fecha y hora de entrega.
2. Además de atender a las explicaciones del profesor(a) sobre las tareas, el alumno leerá atentamente el enunciado de las mismas, así como toda la información complementaria que se adjunte: documentos, enlaces, vídeos, etc.
3. Una vez terminada, el alumno(a) enviará la tarea dentro del plazo que se indica en el apartado "Fecha/Hora de Entrega", en el formato digital que le haya pedido el profesor(a) en el enunciado.

   Importante: No basta con adjuntar el archivo correspondiente, la tarea no está entregada hasta pulsar

"Entregar".

4. En caso de que el alumno(a) entregue la tarea con retraso el profesor(a) podrá aplicar una penalización en la calificación o no considerarla para evaluación.

5. Por regla general, el profesor solo atenderá dudas sobre las tareas en el período de clases online definido en el horario. Para dudas sobre otras cuestiones, el alumno puede dirigirse por correo electrónico al profesor(a), el cual atenderá cuando le sea posible.

B) Sesiones Online. Asistencia y Puntualidad.

1. La clase podrá impartirse mediante videoconferencia (Google Meet) coincidiendo con las horas establecidas para la materia en su horario de clases. El enlace a dicha conferencia se publicará en el Google Classroom de la materia.
2. El profesor podrá diferir el horario de la clase mediante otras metodologías: grabación de la clase para su retrasmisión en diferido, sustitución de la vídeo clase por tareas o materiales, u otros mecanismos que serán avisados a los alumnos con anterioridad.
3. Es responsabilidad del alumno notificar en el momento de su llegada a la sesión, mediante un mensaje al chat, que se encuentra conectado, indicando su nombre y apellidos.
4. La no asistencia a la sesión Google Meet o la falta de puntualidad será registrada por el profesor en el sistema Raíces/Roble y debe ser justificada de la misma manera que una falta presencial al centro.
5. El profesor(a) podrá solicitar al alumno que active la cámara en cualquier momento.
6. El alumno deberá enviar o proyectar su pantalla cuando el profesor(a) se lo requiera.
7. El alumno cumplirá las normas de comportamiento publicadas en el documento "Normas de Convivencia Digital".

C) Mecanismos de Evaluación.

PENDIENTES DE VALORACIÓN EN CCP. Dada la complejidad de la realización de pruebas on line y la obligación del mantenimiento en la objetividad de toda prueba (art. 41 RD 32/2019), el Centro se remite al documento publicado en la web como acuerdo de Centro así como la necesidad de publicar lo decidido en CCP al respecto y que rija este curso 2020–2021.

NORMAS DE CONVIVENCIA DIGITAL

En entornos virtuales nos comunicamos como en cualquier espacio de interacción, por lo que debemos respetarnos y guardar ciertas normas.

Normas de comportamiento en el aula virtual o Google Classroom

1. **Nunca uses la cuenta de otra persona** para conectarte a Google Classroom. Eso podría considerarse como delito de usurpación de identidad y una falta grave.
2. El aula virtual (Google Classroom) es lugar de encuentro académico de los profesores con sus alumnos, por lo que no está permitido que terceras personas accedan a él. Los padres y tutores legales utilizarán los cauces establecidos para comunicar con los profesores de sus hijos.
3. **Sé respetuoso con tus compañeros y profesores**. Cuida las formas en los mensajes escritos a través del chat general (si está activado) y/o en los comentarios privados al profesor(a).
4. **Cuida la expresión y ortografía**: Cuida tus mensajes escritos en los comentarios de las tareas y en los correos electrónicos que envíes. No es correcto escribir como lo hacemos en WhatsApp, ni usar abreviaturas. La forma de expresión escrita también es una parte que cuenta para la evaluación continua y debe hacerse bien. Así mismo, considera que escribir todo en mayúsculas es como gritar y, además, dificulta la lectura.
5. Está **totalmente prohibido**: subir archivos, anunciar, o transmitir cualquier contenido ilegal, amenazador, abusivo, malicioso, agraviante, difamatorio, vulgar, obsceno, pornográfico, invasivo de la privacidad, que incite al odio, racial o étnicamente inaceptable y/o cualquier otros que generen responsabilidades civiles o penales.
6. **Respeta los derechos de autor (incluidos tus compañeros).** Cuando tomes ideas de otras personas que encuentres en internet, referencia la fuente bibliográfica. Copiar tareas de otros es un plagio y una falta grave.
7. **Sé honesto(a)**: responde a tus evaluaciones siendo consciente que el resultado será fruto de tu esfuerzo. No te mientas a ti mismo(a) ni a los demás
8. **Respeta el tiempo de descanso:** comunícate con tu profesor(a) en horario hábil (entre las 8.30 y las
   14.30 horas) dándoles tiempo para responderte. Si se trata de una duda sobre una tarea concreta, haz el comentario en dicha tarea, para otras cuestiones utiliza el correo electrónico del profesor(a).

Normas de comportamiento en las clases online

1. Reglas básicas:
   - Nunca uses la cuenta de otra persona para conectarte a tus clases online o enviar tareas. Eso podría considerarse como delito de usurpación de identidad y una falta grave.

- Saluda al iniciar y despídete al terminar la sesión. Para tus compañeros y profesores es importante saber cómo estás y si te quedaron dudas de la lección.
- Apaga siempre tu micrófono para que los ruidos de tu entorno no distraigan a tus compañeros.
- Asiste a tu clase online con buena disposición: usa ropa adecuada, procura comer antes y asearte adecuadamente. Cuando estamos en una vídeo clase estamos en clase, y por ello rigen normas de comportamiento y conducta social similares a las de las clases presenciales. Intenta mantener una rutina similar a la que tienes cuando asistes al instituto.

2. **Sé respetuoso con tus compañeros y profesores**. Esto implica: llegar a la hora a las videoclases, saludar respetuosamente. Está totalmente prohibido alterar el transcurso de la videoclase con cualquier tipo de acto que pueda molestar al profesor(a) y/o alumnos. Considera que para los demás, concentrarse a través de las clases online puede ser más difícil que cuando vas al instituto. Asume entonces, una actitud colaborativa para que la clase sea eficiente y significativa. En caso de conducta no adecuada el profesor(a) puede expulsarte de la videoclase.
3. Del mismo modo que en las clases presenciales, **está prohibido tomar fotos, fotos de la pantalla, grabar la sesión** –total o parcialmente–, manipular digitalmente los contenidos, suplantar la personalidad, así como otras conductas contrarias al Plan de Convivencia o que puedan considerarse ilícitas, ofensivas o irrespetuosas. Tales actos se considerarán una falta grave.
4. **Asiste a clases, comprometido con tu aprendizaje y participando de las actividades propuestas.** Consideraremos tu asistencia sólo si podemos verte y oírte. Para esto, procura mantener activa tu cámara. En caso de no disponer de audio y vídeo, da aviso a tu profesor(a).
5. **Pregunta si tienes dudas:** En caso de no comprender o tener preguntas para el profesor(a), pide la palabra dejando tu nombre en el chat para pedir la palabra. Evita interrumpir cuando otros estén hablando para que la clase siga su curso.
6. **Conserva una actitud ética**: evita los comentarios que puedan resultar ofensivos o injuriosos, promoviendo relaciones respetuosas con la comunidad virtual.
7. **Cuida la expresión y ortografía**: Cuida tus mensajes escritos en el chat de la videoconferencia, en los comentarios de las tareas y en los correos electrónicos que envíes. No es correcto escribir como lo hacemos en WhatsApp, ni usar abreviaturas. La forma de expresión escrita también es una parte que cuenta para la evaluación continua y debe hacerse bien. Considera que escribir todo en mayúsculas es como gritar y, además, dificulta la lectura.
8. Las clases online son, como las clases presenciales, un **entorno educativo de encuentro profesor- alumnos**. No está permitida la asistencia de terceros (ni siquiera padres ni tutores legales) con o sin intervención verbal.