



PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO DE INGLÉS

**IES Juan de Herrera
Curso 2023-24**

Versión de consulta

Profesorado (por orden alfabético)

Arcos García, Manuel (Jefe de departamento)
Cenalmor Castaño, Carmen
García Ortiz, M^a Esperanza
Gómez Robles, Sonia
Rodríguez Zurrón, Luís
Torres López, M^a Teresa
Valdivia, Lilly Ann

Auxiliares de Conversación:

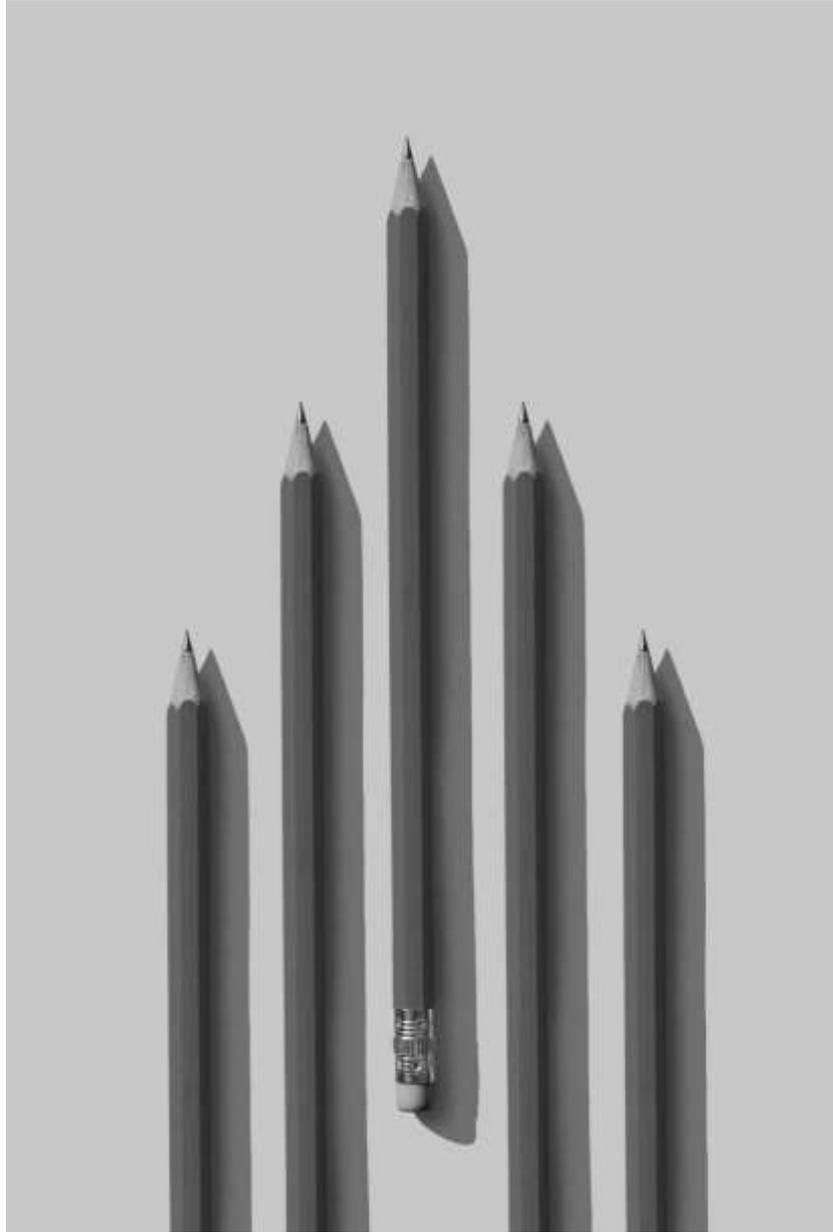
Hutto Kayla
Moradoff Noah

Programación Departamento de inglés

PROGRAMACIÓN ESO	6
1. INTRODUCCIÓN	7
2. EL AULA VIRTUAL	7
3. PROGRAMACIÓN ESO	7
3.1 OBJETIVOS.....	7
3.2. COMPETENCIAS CLAVE	8
3.3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.....	8
3.4 SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS POR CURSOS.....	9
4. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.....	10
5. MATERIALES, TEXTOS, RECURSOS DIDÁCTICOS.....	12
6. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN ESO Y DIVERSIFICACIÓN.....	13
7. PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES	13
8.PROCEDIMIENTO PARA INFORMAR AL ALUMNADO Y FAMILIAS DE LOS OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.	14
9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	14
PROGRAMACIÓN BACHILLERATO	15
I. INTRODUCCIÓN.....	16
2. OBJETIVOS.....	16
3. COMPETENCIAS CLAVE	17
4. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS 1º y 2º BACH.....	18
5.SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS	19
6.METODOLOGÍA.....	23
7.MATERIALES, TEXTOS, RECURSOS DIDÁCTICOS	25
8.OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS	26
9.CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	27
10. PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES.....	27
11.PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES.....	28
12.PRUEBAS EXTRAORDINARIAS	28
13.PROCEDIMIENTO PARA INFORMAR AL ALUMNADO Y FAMILIAS DE LOS OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	29
14.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	29

PROGRAMACIÓN BACHILLERATO NOCTURNO	30
1.INTRODUCCIÓN.....	31
2. OBJETIVOS	31
2.1. BLOQUE 2 y BLOQUE 3	31
3. COMPETENCIAS CLAVE.....	32
3.1. BLOQUE 2 y BLOQUE 3	32
4. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS: Bloque 2 y Bloque 3	33
5. EVALUACIÓN	34
6.SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS	34
7.TEMPORALIZACIÓN.....	35
8. METODOLOGÍA	36
9. MATERIALES, TEXTOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS	37
10. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	39
11. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	40
12. PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES	41
13. PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES.....	41
14. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA	42
15. PRUEBAS EXTRAORDINARIAS	42
16. PROCEDIMIENTO PARA INFORMAR AL ALUMNADO DE LOS OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	43
17. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	43
PROGRAMACIÓN CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO I Y II	44
.....	44
1. INTRODUCCIÓN	45
2. OBJETIVOS GENERALES	45
3.CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	47
3.1Módulo I de comunicación	47
3.2 Módulo II de comunicación.....	48
3.3 Criterios de evaluación	48
4. METODOLOGÍA	49
4.1 CRITERIOS METODOLÓGICOS	51
5. RECURSOS Y MATERIALES	52
6. DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS	52
7. EVALUACIÓN	53
7.1 INDICADORES	54
7.2 INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	54
7.3 PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA	55
7.4 INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN.....	55
8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	58

9. TEMPORALIZACIÓN	58
LIBROS DE TEXTO	58
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE INGLÉS TÉCNICO	59
1. INTRODUCCIÓN.....	60
2. CONTENIDOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS	60
2.1. INGLÉS TÉCNICO PARA GRADO MEDIO (CÓDIGO: CM13)	60
2.2. INGLÉS TÉCNICO PARA GRADO SUPERIOR (CÓDIGO: CM14)	62
3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN: INSTRUMENTOS Y UNIDADES DE TRABAJO ..	65
4. TEMPORALIZACIÓN	65
5. METODOLOGÍA	65
6. MATERIALES, TEXTOS, RECURSOS DIDÁCTICOS	66
7. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	66
8. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	67
9. PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES	68
10. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA.....	68
11. PRUEBAS EXTRAORDINARIAS	68
12. PROCEDIMIENTO PARA INFORMAR AL ALUMNADO DE LOS OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	68
13. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	71



Programación Didáctica Educación Secundaria Obligatoria

PROGRAMACIÓN ESO

Profesorado (por orden alfabético)

Arcos García, Manuel (Jefe de departamento)
Cenalmor Castaño, Carmen
García Ortiz, M^a Esperanza
Gómez Robles, Sonia
Rodríguez Zurrón, Luís
Torres López, M^a Teresa

Auxiliares de Conversación:

Hutto Kayla
Moradoff Noah

1. INTRODUCCIÓN

Desde el departamento de inglés del IES Juan de Herrera, compartimos la necesidad de conceder importancia a varios enfoques que resultan claves para adaptar el sistema educativo a lo que de él exigen los tiempos a los que nos enfrentamos: el enfoque del derecho a la educación, el enfoque de igualdad de género, y un enfoque transversal orientado a que todo el alumnado tenga garantías de éxito por medio de una mayor personalización del aprendizaje. Queremos que nuestros estudiantes sean autónomos y que muestren iniciativa.

Reconocemos la importancia de atender al desarrollo sostenible que incluye la educación para la paz y los derechos humanos, la comprensión internacional y la educación intercultural. En este contexto, es fundamental atender a las habilidades clave, tales como la lectura, la comunicación oral y escrita, el aprendizaje audiovisual, las tecnologías de la información y comunicación y la atención al desarrollo de la competencia digital.

Contamos con dos auxiliares de conversación nativos que se centran en el desarrollo de actividades comunicativas e interactivas una vez a la semana en todos los grupos y niveles.

2. EL AULA VIRTUAL

El Centro elabora unas normas de funcionamiento de las aulas virtuales, que son asumidas por el departamento. La plataforma de uso unificada para el IES Juan de Herrera es la de EDUCAMADRID. Dicho canal telemático ha sido informado y aceptado en la matrícula de los alumnos y se actualiza anualmente en la PGA del Centro. La plataforma habrá de ser por ello conocida y compartida por los alumnos, profesores y familias, siguiendo las normas de convivencia digital establecidas.

Acceso al Aula Virtual de EducaMadrid o Google Classroom dentro de EducaMadrid:

1. El alumno es responsable de la custodia de su nombre de usuario y contraseña de acceso, y debe mantenerla en secreto. En caso de olvido o de usurpación, debe comunicarlo al coordinador TIC.
2. El código de acceso al Aula Virtual de las distintas materias se le facilitará al inicio de curso por parte de los profesores. Es responsabilidad del alumno apuntarse a la clase de cada una de las materias.

3. PROGRAMACIÓN ESO

De acuerdo con la **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre** y el **Decreto 65/2022, de 20 de julio**, se establece para la Comunidad de Madrid la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

3.1 OBJETIVOS

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a las demás personas, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con las demás personas, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Desarrollar las competencias tecnológicas básicas y avanzar en una reflexión ética sobre su funcionamiento y utilización.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de las demás personas, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado, la empatía y el respeto hacia los seres vivos, especialmente los animales, y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

3.2. COMPETENCIAS CLAVE

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.1 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, las competencias clave son las siguientes:

- a) Competencia en comunicación lingüística.
- b) Competencia plurilingüe.
- c) Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería.
- d) Competencia digital.
- e) Competencia personal, social y de aprender a aprender.
- f) Competencia ciudadana.
- g) Competencia emprendedora.
- h) Competencia en conciencia y expresión culturales.

3.3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

1. Comprender e interpretar el sentido general y los detalles más relevantes de textos expresados de forma clara y en la lengua estándar, buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias como la inferencia de significados, para responder a necesidades comunicativas concretas. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores recogidos en el anexo I del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo: CCL2, CCL3, CP1, CP2, STEM1, CD1, CPSAA5, CCEC2.
2. Producir textos originales, de extensión media, sencillos y con una organización clara, usando estrategias tales como la planificación, la compensación o la autora reparación, para expresar de forma creativa, adecuada y coherente mensajes relevantes y responder a propósitos comunicativos concretos. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores recogidos en el anexo I del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo: CCL1, CP1, CP2, STEM1, CD2, CPSAA5, CE1, CCEC3.
3. Interactuar con otras personas con creciente autonomía, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos concretos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores recogidos en el anexo I del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo: CCL5, CP1, CP2, STEM1, CPSAA3, CC3.

4. Mediar en situaciones cotidianas entre distintas lenguas, usando estrategias y conocimientos sencillos orientados a explicar conceptos o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores recogidos en el anexo I del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo: CCL5, CP1, CP2, CP3, STEM1, CPSAA1, CPSAA3, CCEC1.
5. Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para mejorar la respuesta a necesidades comunicativas concretas. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores recogidos en el anexo I del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo: CP2, STEM1, CPSAA1, CPSAA5, CD2.
6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, identificando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores recogidos en el anexo I del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo: CCL5, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1.

3.4 SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS POR CURSOS

Todo el alumnado de ESO utilizará Think Ahead o Think Ahead Advanced. Es un método basado en módulos que supone todo un desafío y proporciona a los alumnos/as las capacidades comunicativas en inglés necesarias para el siglo XXI. El método comprende un vocabulario y una gramática amplios, además de integrar habilidades a través de pequeñas tareas que desarrollan todas las capacidades productivas y permiten a los alumnos/as expresarse de manera competente en la lengua inglesa. Además, cubre todos los estándares requeridos de comprensión y producción oral y escrita. Asimismo, integra contenido interdisciplinar y cultural de una manera natural. *Think Ahead for ESO* es compatible con los niveles desde **A1+/B1+** del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera, a los alumnos/as se les presentan numerosas oportunidades para desarrollar sus competencias clave en diversas áreas. *Think Ahead* facilita la adquisición de las competencias clave tales como la competencia para aprender a aprender, competencia digital, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, y conciencia y expresiones culturales.

El *Workbook* de *Think Ahead* incluye una sección de consulta de vocabulario *Vocabulary Reference* con un glosario bilingüe que contiene el vocabulario y lenguaje funcional de cada módulo, una sección *Language Resource* con un apéndice gramatical cuyas explicaciones están en castellano y los ejemplos en los dos idiomas y con una lista de verbos irregulares, una sección *Writing Guide* con una guía de escritura y una sección *Learning Competences* con tablas para que los alumnos se autoevalúen.

Los seis módulos del *Student's Book* se dividen en tres secciones de cuatro páginas que proporcionan el vocabulario y la gramática necesarios para afrontar la tarea con la que culmina cada una. Hay dos textos por módulo basados en material auténtico. También se presentan tres grupos de vocabulario temático contextualizado en cada módulo, con lecturas adicionales, y actividades de reciclaje para revisar el vocabulario aprendido con anterioridad y asegurar el repaso y el enriquecimiento constantes. Los ejercicios interdisciplinares y culturales están integrados en los propios módulos, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.

La gramática, que cubre todos los requisitos del nuevo currículum oficial, se presenta en un contexto actual tanto en lo oral como en lo escrito. Al final del libro está la sección *Grammar Lab*, que contiene cuadros gramaticales presentados de forma clara y también ejercicios adicionales para repasar y practicar.

También se proporcionan una gran variedad de tareas comunicativas que permiten a los alumnos/as practicar el lenguaje funcional útil en distintas situaciones de la vida real; cada módulo incluye un vídeo comunicativo con actividades para practicar la comprensión y producción oral. El apartado de pronunciación se centra en las dificultades habituales de los alumnos/as a la hora de pronunciar las palabras y frases en inglés.

También hay actividades adicionales de comprensión y expresión oral en todos los módulos que desarrollan destrezas lingüísticas productivas para ayudar a los alumnos/as a comunicarse de manera eficaz en el mundo real. Los contenidos de la guía de escritura están cuidadosamente estructurados módulo a módulo para practicar las destrezas de escritura básicas y ofrecer ayuda a la hora de realizar las tareas.

Todos los módulos cuentan con un proyecto colaborativo que, a través de la realización de una tarea significativa, desarrolla habilidades comunicativas, de planificación, de investigación y sociales. Además, incluye una *Techno Option*.

Hacia el final de cada módulo está el apartado *Life Skills Extra*, que se centra en el inglés funcional que se utiliza en situaciones comunicativas reales y proporciona un vídeo con situaciones cotidianas que exponen a los alumnos/as al lenguaje real y actividades de comprensión y producción oral.

La *Interactive Classroom* se encuentra a lo largo de todo el libro y permite un aprendizaje dinámico y constante con la ayuda de distintas herramientas (consulta las páginas IX-XI del *Teacher's Manual*).

También hay tres secciones de repaso (*Review*) en el *Student's Book*. Estas incluyen ejercicios de repaso del vocabulario y la gramática, una página para poner en práctica las habilidades adquiridas y una página de literatura con fragmentos de animación literarios.

Al final del *Student's Book* se encuentra una sección cultural e interdisciplinar llamada *Culture Magazine*. Esta relaciona el inglés con otras asignaturas del currículo escolar (Aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras, AICLE –o CLIL en inglés–) y le presenta al alumno/a una gran variedad de aspectos culturales de los países anglófonos y del mundo en general. Cada página de la *Culture Magazine* cuenta además con un vídeo cultural que presenta interesante contenido real a un nivel lingüístico adecuado y actividades de comprensión oral. Por último, hay una sección *Grammar Lab*, un apéndice para trabajar en parejas, un apéndice de pronunciación con más ejercicios y una lista de verbos irregulares proporcionan la ayuda adicional que el alumno/a necesita.

4. METODOLOGÍA DIDÁCTICA

La reducción de 1 hora en todos los niveles de la ESO respecto al curso pasado supone la necesidad de adaptar y seleccionar estrategias y contenidos para un ajuste correcto de la programación. Los alumnos de inglés tendrán 3 horas semanales de la asignatura de 1º a 4º de la ESO y así como en DIVERSIFICACIÓN

El principal objetivo en la E.S.O. será el **desarrollo** de la **capacidad comunicativa**, en primer lugar, de manera oral (Speaking), aunque será también fundamental el desarrollo de las otras tres destrezas (Reading, Writing, Listening).

COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA:

En todas las lecciones los alumnos tendrán actividades de Listening y Reading. Las actividades serán fundamentalmente de dos tipos: entender la idea principal o entender información específica.



Para conseguirlo habrá diferentes tareas: completar diálogos seguir instrucciones, encontrar discrepancias, identificar datos etc. Los textos serán variados: entrevistas sobre temas familiares, opiniones, anécdotas, material de la radio o la televisión, canciones, historias.

El profesor utilizará fundamentalmente la lengua inglesa para dar la clase, y en cualquier caso la intercambiará con el castellano para aclarar problemas o el caso de graves situaciones de incomprensión.

Especial interés mostramos en el PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA: En todos los cursos, además de las actividades de lectura propias de cada unidad, habrá, al menos, dos lecturas adaptadas a cada nivel obligatorias para todos los alumnos. Cada libro de Lectura incluye actividades de comprensión y muchas tienen el audio disponible en la zona de estudiantes de las Editoriales. Se pretende fomentar los Role- Play y debates grupales a partir de la lectura del libro (competencias clave)

En las actividades de lectura se priorizará la lectura extensiva: que comprendan la idea principal o que sepan buscar información específica. También se harán lecturas intensivas.

EXPRESIÓN ESCRITA:

Trabajaremos la expresión escrita desde la base, es decir, comenzaremos desde el primer ciclo. Los tipos de textos escritos que se desarrollarán serán descripciones, diferentes tipos de historias, diálogos, notas, recetas instrucciones, opiniones, cartas, projects, ensayos de opinión...Cada profesor trabajará la producción escrita utilizando las diversas estrategias conocidas, producción guiada, libre, resúmenes, etc. Y de acuerdo con el currículo de cada curso.

EXPRESIÓN ORAL:

Se fomentará el uso del inglés en la clase desde el primer momento. Se realizarán actividades orales continuamente de tal manera que el alumno comprenda la importancia de expresarse en inglés desde el primer momento. En los primeros niveles daremos más importancia a la comunicación que a la observación sistemática del error, para liberar así al alumno de prejuicios que le impiden utilizar mínimamente la lengua. Guiaremos sus intervenciones para facilitarlas y mejorarlas gradualmente. Es necesario impulsar al grupo a participar activamente y por turnos en la clase. El profesor hará un seguimiento detallado y continuo de las intervenciones de sus alumnos.

5. MATERIALES, TEXTOS, RECURSOS DIDÁCTICOS

LIBROS DE TEXTO EN DIURNO ESO			
1º ESO: Nivel Standard		2º ESO:	
		Nivel Standard	Nivel Avanzado
Think Ahead 1º Ed. Burlington ISBN Student's Book: Book: 978-9925-30-066-2 ISBN Workbook: 978-9925-30-067-9		Think Ahead 2º Ed. Burlington ISBN Student's Book: 978-9925-30-075-4 ISBN Workbook: 978-9925-30-076-1	Advanced Think Ahead 2º Ed. Burlington ISBN Student's 978-9925-30-107-2 ISBN Workbook: 978-9925-30-108-
9 NOTA IMPORTANTE: Algunos alumnos en lugar del Workbook de 1º o 2º podrían utilizar el libro "BASIC PRACTICE 1º ESO" ISBN: 978-9925-30-0730 "BASIC PRACTICE 2º ESO" ISBN: 978-9925-30-0822 Los alumnos NO DEBEN adquirir los libros hasta no tener las indicaciones del profesor			

3º ESO:		4º ESO:	
Nivel Standard	Nivel Avanzado	Nivel Standard	Nivel Avanzado
Think Ahead 3º Ed. Burlington ISBN Student's Book: 978-9925-30-084-6 ISBN Workbook: 978-9925-30-085-3	Advanced Think Ahead 3º Ed. Burlington ISBN Student's Book: 978-9925-30-112-6 ISBN Workbook: 978-9925-30-113-3	Think Ahead 4º Ed. Burlington ISBN Student's Book: 978-9925-30-093-8 ISBN Workbook: 978-9925-30-094-5	Advanced Think Ahead 4º Ed. Burlington ISBN Student's Book: 978-9925-30-117-1 ISBN Workbook: 978-9925-30-118-8
NOTA IMPORTANTE: Algunos alumnos en lugar del Workbook de 3º podrían precisar el libro "BASIC PRACTICE 3º ESO" ISBN: 978-9925-30-091-4 Los alumnos NO DEBEN adquirir los libros hasta no tener las indicaciones del profesor		NOTA IMPORTANTE: Algunos alumnos en lugar del Workbook de 4º podrían utilizar el libro "BASIC PRACTICE 4º ESO" ISBN: 978-9925-30-100-3 Los alumnos NO DEBEN adquirir los libros hasta no tener las indicaciones del profesor	

DIVER 1	DIVER 2
Think Ahead 3º Ed. Burlington ISBN Student's Book: 978-9925-30-075-4 ISBN Workbook: (BASIC PRACTICE 3º ESO) 978-9925-30-082-2	Think Ahead 4º Ed. Burlington ISBN Student's Book: 978-9925-30-084-6 ISBN Workbook: (Basic Practice 4º ESO) 978-9925-30-091-4

LECTURAS OBLIGATORIAS

Será obligatoria, al menos, la lectura de 2 libros en inglés como mínimo a lo largo del curso.

Se parte de un listado de Lecturas adaptadas u originales si bien cada profesor dependiendo de su grupo de alumnos y sus características y con el fin de atender a la diversidad, podrá decidir otras de similares características o ampliar las mismas, según cada caso.

6. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN ESO Y DIVERSIFICACIÓN

La calificación del alumno se hallará atendiendo a los siguientes parámetros:

80%	Conocimientos	30%	Use of English
		30%	Written Skills
		20%	Oral Skills
20%	Trabajo	10%	Cuaderno y Workbook
		10%	Deberes y trabajo en clase

Además de las distintas pruebas que se realicen a lo largo de trimestre, el profesor tendrá en cuenta otros elementos para evaluar más objetivamente a los alumnos:

1. Las NOTAS /PUNTUACIONES obtenidas en clase harán media aritmética.
2. Se valorará la realización de las ACTIVIDADES (terminadas / nivel de realización).
3. El profesor revisará los CUADERNOS y evaluará el nivel de presentación y si todas las actividades propuestas están realizadas.
4. El profesor revisará los WORKBOOKS en ESO y evaluará que las actividades estén realizadas y la presentación de estas.
5. El alumno/-a deberá leer los LIBROS DE LECTURA obligatoria de los que se realizará un trabajo y/o un examen oral o escrito a criterio del profesor.
6. La evaluación del alumno/-a será un compendio de Conocimientos y Trabajo.

7. PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Dadas las características de nuestra materia y el proceso de Evaluación continua que aplicamos, se considerará que un alumno RECUPERA la Evaluación anterior si supera la siguiente.

La adquisición de una Lengua es algo progresivo. Cada Evaluación precisa de la anterior para seguir avanzando, por lo que no se realizarán pruebas de recuperación con carácter general. Será el profesor del curso el que indicará a cada alumno de manera individualizada las actividades, ejercicios, trabajos, que el alumno debe realizar para la correcta consecución de los objetivos en la Evaluación siguiente.

Durante el curso se realizará el seguimiento de los alumnos con la materia de inglés pendiente.

Con carácter general se aplicarán los siguientes criterios:

- Si el alumno aprueba la 1ª Evaluación habiendo asistido con regularidad a clase, se considerará que ha aprobado el 1er parcial de pendientes. Si hubiese suspendido deberá presentarse a la prueba de enero.
- Si el alumno aprobase también la 2ª Evaluación con las mismas condiciones antes expuestas, se dará la materia pendiente por superada y no tendrá que presentarse a la prueba de junio. En caso de no superar la 2ª Evaluación deberá presentarse a la prueba oficial de la convocatoria extraordinaria de junio.

8. PROCEDIMIENTO PARA INFORMAR AL ALUMNADO Y FAMILIAS DE LOS OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.

Tanto los alumnos como las familias serán informados de los Objetivos, Contenidos, y Criterios de Evaluación y Calificación a principio de cada curso. Se seguirán dos procedimientos fundamentalmente:

- La página Web del Centro
- Todos los alumnos recibirán en las primeras semanas de clase información con respecto a los contenidos, temporalización de los mismos, objetivos y criterios de evaluación y calificación.

9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

- Intercambio escolar con el instituto de Southampton en Long Island (Nueva York) realizado durante el mes de octubre con 33 estudiantes de 1º y 2º de Bachillerato. La experiencia ha sido muy satisfactoria y los estudiantes americanos tienen previsto venir a nuestro centro o bien en abril de este curso o en febrero del curso 2024-25.
- Participación en el Programa Erasmus aún por determinar en el que participan habitualmente varios miembros del Departamento. Fechas: por determinar
- Intercambio escolar con el instituto de Liphook en Reino Unido con alumnado de 3º ESO que se llevará a cabo del 18 al 24 de marzo.
- Actividad interdepartamental en el marco de Proyectos STEM; participación en el Proyecto del Agua con el Departamento de Biología. Alumnado 4º ESO. Fechas: A lo largo de todo el curso.
- Charlas sobre Cultura Británica y Americana a cargo de la Editorial Burlington. Estas charlas se vienen haciendo cada curso para alumnado de todos los niveles. Fechas previstas: segundo trimestre.
- Teatro en inglés: Salida para ver teatro en inglés a cargo de la compañía Face to Face. Obra prevista: *Escape Room Sherlock's Army*. Fecha prevista: segundo trimestre. Nivel: 1º ESO
- Participación en Días Internacionales con trabajos y elaboración de carteles: Día de las Naciones Unidas, Día de la Educación Ambiental, etc.
- Participación en días temáticos relacionados con la cultura de países de habla inglesa con actividades y producciones relacionadas: Halloween, Thanksgiving, Boxing Day, Saint Valentine, April Fool's Day, etc
- Participación en días conmemorativos en colaboración con otros departamentos con juegos, carteles y recursos audiovisuales: Día del Libro, Día de la Mujer, etc

Programación Didáctica de Bachillerato

PROGRAMACIÓN BACHILLERATO

Profesorado (por orden alfabético)

Arcos García, Manuel (Jefe de departamento)
Gómez Robles, Sonia
Rodríguez Zurrón, Luís

Auxiliares de Conversación:

Hutto Kayla
Moradoff Noah

I. INTRODUCCIÓN

Este curso contamos con 4 grupos de 1º de Bachillerato y 3 grupos en 2º de Bachillerato.

Todos los grupos tendrán 1 hora semanal con los auxiliares de conversación, tanto en 1º, como en 2º. Con ellos trabajarán destrezas orales, comprensión y expresión, además de beneficiarse de una vertiente cultural que muchas veces pasamos por alto en lecciones más formales.

2. OBJETIVOS

1º y 2º BACHILLERATO

Según el Art 7 del **Real Decreto 243/ 2022**, el Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española, así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal, afectivo-sexual y social que les permita actuar de forma respetuosa, responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever, detectar y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales, así como las posibles situaciones de violencia.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades de mujeres y hombres, analizar y valorar críticamente las desigualdades existentes, así como el reconocimiento y enseñanza del papel de las mujeres en la historia e impulsar la igualdad real y la no discriminación por razón de nacimiento, sexo, origen racial o étnico, discapacidad, edad, enfermedad, religión o creencias, orientación sexual o identidad de género o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su comunidad autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.

- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Afianzar los hábitos de actividades físico-deportivas para favorecer el bienestar físico y mental, así como medio de desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la movilidad segura y saludable.
- o) Fomentar una actitud responsable y comprometida en la lucha contra el cambio climático y en la defensa del desarrollo sostenible.

3. COMPETENCIAS CLAVE

1º y 2º BACHILLERATO

El Bachillerato tiene como finalidad proporcionar al alumnado formación, madurez intelectual y humana, conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan desarrollar funciones sociales e incorporarse a la vida activa con responsabilidad y aptitud. Debe, asimismo, facilitar la adquisición y el logro de las competencias indispensables para su futuro formativo y profesional, y capacitarlo para el acceso a la educación superior. Para cumplir estos fines, es preciso que esta etapa contribuya a que el alumnado progrese en el grado de desarrollo de las competencias que, de acuerdo con el Perfil de salida del alumnado al término de la enseñanza básica, debe haberse alcanzado al finalizar la Educación Secundaria Obligatoria. Las competencias clave que se recogen en dicho Perfil de salida son las siguientes:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia plurilingüe.
- Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería.
- Competencia digital.
- Competencia personal, social y de aprender a aprender.
- Competencia ciudadana.
- Competencia emprendedora.
- Competencia en conciencia y expresión culturales.



. 4. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS 1º y 2º BACH

1. Comprender e interpretar las ideas principales y las líneas argumentales básicas de textos expresados en la lengua estándar, buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias de inferencia y comprobación de significados, para responder a las necesidades comunicativas planteadas. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CCL2, CCL3, CP1, CP2, STEM1, CD1, CPSAA4.
2. Producir textos originales, de creciente extensión, claros, bien organizados y detallados, usando estrategias tales como la planificación, la síntesis, la compensación o la autorreparación, para expresar ideas y argumentos de forma creativa, adecuada y coherente, de acuerdo con propósitos comunicativos concretos. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD1, CD3, CPSAA4, CCEC3.
3. Interactuar activamente con otras personas, con suficiente fluidez y precisión y con espontaneidad, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CCL5, CP1, CP2, STEM1, CPSAA3.1, CC3.
4. Mediar entre distintas lenguas o variedades, o entre las modalidades o registros de una misma lengua, usando estrategias y conocimientos eficaces orientados a explicar conceptos y opiniones o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable, y crear una atmósfera positiva que facilite la comunicación. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CCL5, CP1, CP2, CP3, STEM1, CPSAA3.1.
5. Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas y variedades, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento, y haciendo explícitos y compartiendo las estrategias y los conocimientos propios, para mejorar la respuesta a sus necesidades comunicativas. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CP2, STEM1, CD3, CPSAA1.1.
6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, reflexionando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática, respetuosa y eficaz, y fomentar la comprensión mutua en situaciones interculturales. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CCL5, CP3, CPSAA3.1, CC3, CCEC1.

5.SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Mindset 1 y *Mindset 2* de la Editorial Burlington es el método en dos niveles elegido para los alumnos/as de inglés de esta etapa. En cada nivel del curso, los materiales proporcionados suponen unas 100-110 horas de clase.

La serie conforma un modelo comunicativo que no solo prepara a los alumnos/as para los exámenes de acceso a la universidad, sino que también les permite utilizar el inglés de forma competente en situaciones de la vida real. Los temas son interesantes, variados, presentan aspectos culturales del mundo anglosajón y están pensados para relacionar la asignatura de inglés con otras áreas del currículum.

Para lograr una buena competencia tanto en la expresión oral como en la escrita, los alumnos/as necesitan una buena base lingüística. *Mindset* presta especial atención a la adquisición de vocabulario, proporcionando secciones de vocabulario relacionado con cada tema tratado en el *Student's Book*, así como estudiando el léxico que aparece en los textos. La sección *Mind Your Vocabulary Extension* repasa el vocabulario de la unidad, además de ampliar la base léxica de los alumnos/as a través de distintas actividades, como tablas para la derivación de palabras y textos con huecos para practicar el vocabulario aprendido en unidades anteriores, además de ofrecer preparación para el examen de Cambridge First Certificate.

El apartado *Mind Your Language* que aparece en cada unidad del *Student's Book* destaca varios aspectos lingüísticos para ampliar el vocabulario, presta especial atención a la interferencia de la lengua materna en la lengua que el alumno/a está aprendiendo y se centra en las estructuras específicas del lenguaje que pueden causar dificultades a los alumnos/as. El apartado *Mind Your Pronunciation* aparece dos veces en cada unidad para practicar sonidos vocálicos y consonánticos de especial dificultad, así como para practicar la entonación, el ritmo y la acentuación.

La serie proporciona ejemplos de todas las estructuras gramaticales estudiadas con frases contextualizadas y fomenta su práctica exhaustiva mediante actividades estimulantes.

Cada vez más, los alumnos/as necesitan ser capaces de utilizar la lengua más allá del ámbito de un examen oficial. Por ello, la serie proporciona secciones para practicar las distintas habilidades lingüísticas y fomentar que los alumnos/as utilicen la lengua inglesa para hablar sobre distintas cuestiones, expresar sus opiniones sobre multitud de asuntos y describir sus propias experiencias. El método también desarrolla de manera sistemática y práctica la comprensión y la expresión orales para culminar en tareas reales.

Asimismo, la sección *Life Skills* expone a los alumnos/as a formas comunes de comunicación escrita y oral. Estas páginas proporcionan a los alumnos/as ejemplos de elementos de la realidad cotidiana en inglés, como infografías, anuncios, noticias y diapositivas de PowerPoint para leer y analizar. Los alumnos/as utilizan lo que han aprendido para realizar sus proyectos en la sección *Life Skills Projects*.

Mindset ofrece actividades para practicar la expresión y comprensión orales, el uso del inglés y actividades de comprensión escrita al estilo del examen del Cambridge First Certificate in English (FCE). El propósito de incluir estas actividades es doble: proporcionar a los alumnos/as actividades de nivel alto que consoliden el

material aprendido y familiarizar con el examen FCE, a través de este tipo de actividades, a los alumnos que tienen pensado hacerlo.

Además, *Mindset* ofrece cuatro secciones *Competences Assessments* (una por cada dos unidades del *Student's Book*). Estas páginas ofrecen a los profesores/as la posibilidad de evaluar las competencias que los alumnos/as van adquiriendo en la producción y comprensión del lenguaje.

IC Interactive Classroom, *IS Interactive Student* y *WordApp* son los recursos más novedosos desarrollados por Burlington Books. Los contenidos de *IC Interactive Classroom* se integran en el *Student's Book* de *Mindset* y posibilitan una enseñanza ininterrumpida. *IC Interactive Classroom* incluye vídeos comunicativos para potenciar la expresión oral, vídeos culturales con contenido real a un nivel lingüístico adecuado y vídeos informativos que complementan las lecturas. Además, en el *IC Interactive Classroom* se integran el *Grammar Videos*, con explicaciones visuales paso a paso de las estructuras gramaticales estudiadas; presentaciones de vocabulario para ayudar a introducir y practicar nuevo vocabulario; actividades prácticas adicionales totalmente interactivas relacionadas con el vocabulario y la gramática; y actividades de expresión oral estructuradas según el estilo del FCE.

Por su parte, *IS Interactive Student* se compone de una serie de herramientas para ayudar a los alumnos/as con su aprendizaje. *IS Interactive Student* ofrece la posibilidad de preparar de manera anticipada las lecciones de vocabulario y gramática; incluye distintos recursos interactivos, como listas de palabras, práctica de vocabulario y gramática, y vídeos comunicativos, informativos y culturales. Así, la lista de palabras interactiva cuenta con actividades para practicar la ortografía y el vocabulario; la práctica de vocabulario interactiva, con actividades autocorregibles para practicar el léxico introducido y repasado en el *Student's Book*; la práctica interactiva gramática interactiva, con actividades autocorregibles para practicar la gramática abarcando todos los nuevos requisitos del currículum oficial. Con *IS Interactive Student*, los alumnos/as también pueden acceder a vídeos comunicativos, informativos y culturales, que pueden ver en casa. Los alumnos/as de *Mindset* podrán acceder a *Mindset Interactive Student* a través de www.burlingtonbooks.es/IS. Por último, el Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS) online permite a los profesores/as controlar el trabajo de cada alumno/a.

Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando a lo largo del libro. Un alumno/a que haya estudiado con *Mindset* será competente en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en el nivel B2, es decir, un usuario independiente que:

- es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización;
- puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores;
- puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

En lo que se refiere a **la comprensión de mensajes orales y escritos**, en Bachillerato los alumnos/as deben ser capaces de comprender la información transmitida por su interlocutor/a, independientemente del acento que este tenga.

En el caso de las emisiones transmitidas por medios de comunicación o reproducción mecánica, se pretende que comprendan la información global y específica de los mensajes, que interpreten algunas de las ideas

principales transmitidas en ellos y sean capaces de realizar ciertos tipos de abstracción dentro del campo de interés general del alumno/a.

En *Mindset* los temas y situaciones de comunicación amplían el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, además de ayudarlo a tomar conciencia del valor de la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y en el mercado laboral actual.

Para establecer el grado de dificultad de las situaciones de comunicación, hemos tenido en cuenta el tipo de mensaje y el tema, el interlocutor/a o interlocutores/as, el canal, grado y tipo de comprensión requerida, el uso de estrategias comunicativas (lingüísticas y no lingüísticas) y la necesidad de ayuda.

Los niveles de comprensión van graduados desde las habilidades comunicativas receptivas más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica ante la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptivas no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en la Educación Secundaria Obligatoria; lo que tratamos de conseguir es la automatización de su uso en Bachillerato gracias al repaso y la práctica continua que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

Por lo que respecta a la **producción oral**, en Bachillerato los interlocutores/as continúan siendo –como en la ESO– profesores/as, compañeros/as y hablantes de la lengua inglesa. Los alumnos/as participan en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasan, amplían y profundizan en las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes. Además, la secuenciación de los contenidos fonéticos –interrelacionada con el resto de contenidos del curso–, promueve la corrección de los errores de pronunciación más comunes entre los alumnos/as.

En cuanto a la **producción escrita**, la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados, sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán desde cartas o correos electrónicos informales o formales hasta textos narrativos, de opinión, argumentativos, informativos y descriptivos o biografías.

Los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un grado de madurez sintáctica mayor que en la ESO. Esta madurez lleva aparejado el uso correcto de algunas oraciones subordinadas y marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptivo y productivo, y el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a la **lectura comprensiva y autónoma** de textos de temática general y/o adecuados a sus intereses, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje que desarrollen su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son artículos de revistas, textos informativos, narrativos y culturales, extractos de libros, poemas e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de *false friends*,

sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos poco a poco serán más especializados, con temas de interés y actividades de dificultad adecuada a su nivel, con el objetivo de promover en los alumnos/as el aprecio de la lectura como fuente de información, disfrute, ocio y acceso a otras culturas y formas de vida, y fomentar una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica ante la información que transmiten dichos textos.

La reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico no solo es importante en nuestro método como elemento facilitador del aprendizaje, sino también como elemento imprescindible para la autocorrección. De esta forma, en *Mindset* se fomenta la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos, y la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha, mediante una serie de estrategias de aprendizaje autónomo para que los alumnos/as puedan automatizarlas con la práctica. Así, el uso de estas estrategias en todas las secciones que componen las unidades fomenta la reflexión de forma organizada y gradual en su aprendizaje de la lengua inglesa.

La actitud del alumno/a ante el aprendizaje de la lengua extranjera es esencial para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua y su propia capacidad de aprender. La reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluyen la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar, y para que adopten las destrezas de estudio necesarias que podrán utilizar a lo largo de su vida.

Para el desarrollo del proceso de autoevaluación, es de gran utilidad el material que, basado en los principios del Portfolio Europeo de las Lenguas para Secundaria, ha desarrollado la editorial y que los anima a reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Este material ofrece a los alumnos/as la posibilidad de volver sobre cada uno de los apartados de cada unidad y, de manera reflexiva, reflejar su grado de consecución en cada uno de ellos. Pueden también tomar decisiones sobre lo que deben hacer para mejorar en aquellas destrezas donde el aprendizaje esté siendo más deficitario.

En *Mindset* se hace uso de los elementos socioculturales que aporta la lengua extranjera y se promueve su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura anglosajona, presentándole sus elementos más significativos, valores, normas y estereotipos, siempre promoviendo el contraste con la propia cultura y la relativización, y buscando los valores comunes que ambas culturas conllevan. Las referencias culturales a los países en los que se habla inglés se han incluido en las lecturas de cada unidad del *Student's Book* y del *Workbook*, así como en la sección cultural *English Around the World* del *Student's Book*.

Por supuesto, el alumnado debe ser consciente de la importancia que tiene el inglés en las relaciones internacionales, una realidad que ellos verán patente en el panorama social y laboral actual y a cuya comprensión contribuimos desde nuestra área.

La utilización sistemática de estrategias de autonomía es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa. Sin embargo, cada materia requiere su proceso y unos procedimientos propios, que irán desde los más básicos a los más complejos.

Las estrategias son elementos cruciales para el aprendizaje y es necesario utilizarlas constantemente hasta llegar a su total automatización sin necesidad de reflexión. Por eso, en Bachillerato primero identificamos las necesidades del aprendizaje y luego, en consonancia con ellas, seleccionamos las actividades, los materiales y los modos de trabajo apropiados para alcanzar el objetivo específico que nos hemos marcado.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): predicción del contenido del texto a partir del título, subtítulo e ilustraciones; lectura de la primera oración de cada párrafo para encontrar la idea central; identificación de la finalidad del texto (informar, entretener, etc.); búsqueda de información específica (*scanning*); identificación de las palabras clave en un texto; inferencia de significados no explícitos (leer entre líneas); deducción del significado de las palabras por el contexto.
- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.
- **Speaking** (producción oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, la imitación, la aplicación de reglas, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.
- **Writing** (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El alumno/a deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, expresiones temporales, conjunciones y conectores, y respetando a la vez la estructura de estos.

6.METODOLOGÍA

Principios básicos

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening*, *speaking*, *reading* y *writing*.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así



- que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curs
Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA

En todas las lecciones los alumnos tendrán actividades de Listening y Reading. Las actividades serán fundamentalmente de dos tipos: entender la idea principal o entender información específica. Para conseguirlo habrá diferentes tareas: completar diálogos seguir instrucciones, encontrar discrepancias, identificar datos etc. Los textos serán variados: entrevistas sobre temas familiares, opiniones, anécdotas, material de la radio o la televisión, canciones, historias.

El profesor utilizará fundamentalmente la lengua que imparte para dar la clase, y en cualquier caso la intercambiará con el castellano para aclarar problemas o el caso de graves situaciones de incomprensión. Especial interés mostramos en el PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA. En todos los cursos, además de las actividades de lectura propias de cada unidad, habrá dos lecturas de textos originales o adaptados para todos los alumnos.

EXPRESIÓN ESCRITA

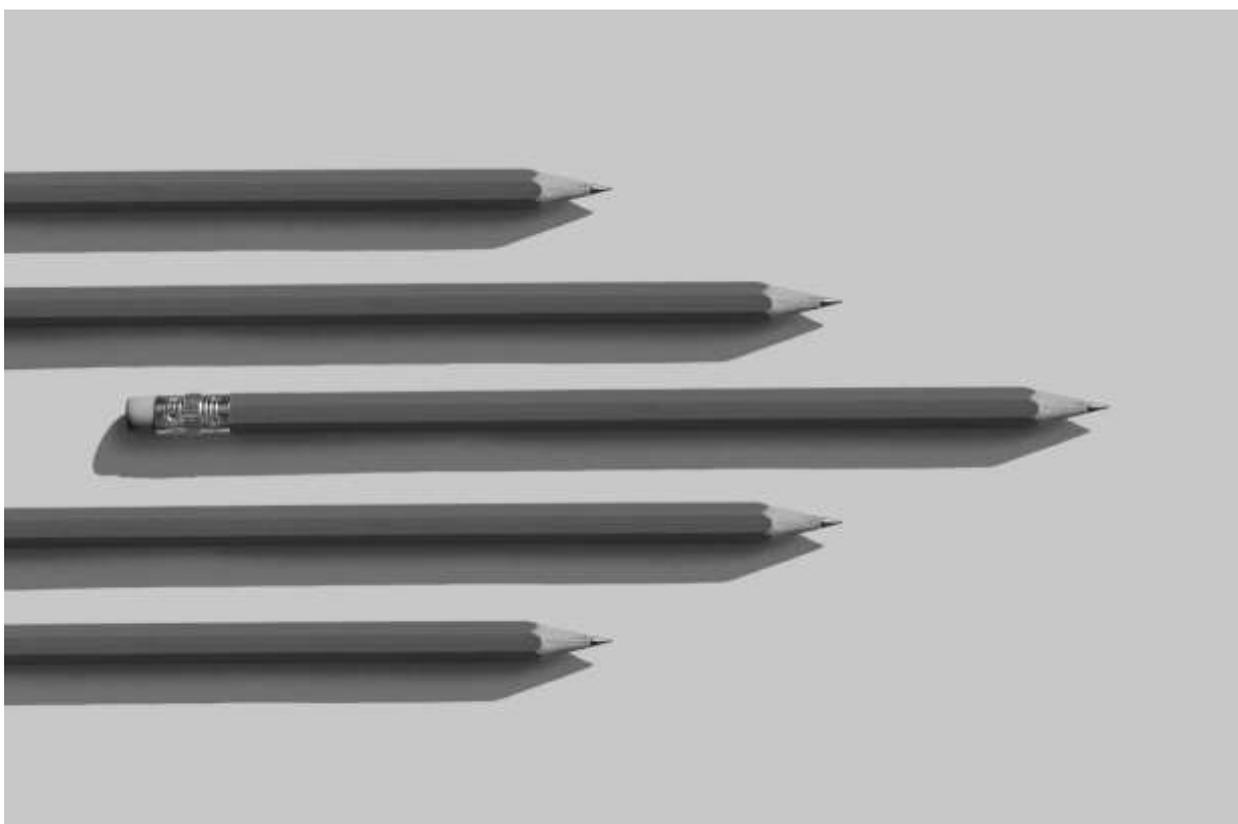
Trabajaremos la expresión escrita desde 1º de BT, aunque se hará especial incidencia en 2º de BT. Los tipos de textos escritos que se desarrollarán serán descripciones, diferentes tipos de historias, diálogos, notas, recetas instrucciones, opiniones, cartas, projects, ensayos de opinión... Cada profesor trabajará la producción escrita utilizando las diversas estrategias conocidas, producción guiada, libre, resúmenes, etc. Y de acuerdo con el currículo del curso.

EXPRESIÓN ORAL

Se fomentará el uso del inglés en la clase. Se realizarán actividades orales continuamente de tal manera que el alumno se acostumbre a expresarse en lengua extranjera de una forma natural. Se trabajará con el uso de las nuevas tecnologías exposiciones orales en grupo e individuales. Hemos de destacar que todos nuestros Libros de Texto están digitalizados. El uso de las TIC en el aula de Idiomas es cada vez más imprescindible. La auxiliar de conversación será un elemento decisivo en la motivación del alumnado este curso. Todos los grupos de Bachillerato tiene una hora semanal con la auxiliar.

7.MATERIALES, TEXTOS, RECURSOS DIDÁCTICOS

BACHILLERATO	
1º Bachillerato	2º Bachillerato
Mindset 1 for Bachillerato Ed.Burlington Books (Student's and Workbook)	Mindset 2 for Bachillerato Ed.Burlington Books (Student's and Workbook)



8. OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Además del **Student's Book** y **Workbook**, se utilizarán como recursos la Guía Didáctica, **Teacher's Guide**, **Teacher's Resource Book**, **DVD Worksheets Booklet MultiROM**.

LECTURAS OBLIGATORIAS BACHILLERATO	
<p>La lectura de libros es OBLIGATORIA. El profesor podrá decidir el tipo de lectura en función del nivel de los alumnos. Podrá, asimismo pedir más de dos Lecturas a alumnos con un nivel superior a la media. Se recomiendan las siguientes lecturas, el profesor tendrá en cuenta el nivel de Inglés de cada alumno, por lo tanto las Lecturas podrán ser las que cada profesor determine en función del alumno.</p>	
1º Bachillerato	2º Bachillerato
<p> "The curious incident of the dog in the Night-Time". Mark Haddon. (V.O.) "Two Shakespearean Comedies" (Burlington original Reader) "Stories of Ghosts and Mystery" (Black Cat.B2) "Sense and Sensibility" "A Midsummer Night's Dream" "Classic Detective Stories" (Ed. Vicens Vives. B1-B2) "Thirty-Nine Steps" (Ed. Burlington) B1 "A Refugee Story" (B1. Burlington) </p>	<p> "Completely Unexpected Tales". Roald Dahl. (V.O.) "A Foreigner in New York" (Burlington Activity Readers) "A Foreign in Britain" (Burlington Activity Readers) "Brave New World" Huxley (Burlington) or V.O. "Power and Ambition in Shakespeare" "Wicked and Humorous Tales". Saki. (Black Cat. B2) "Animal Farm" (B2 or V.O.) "The Pearl" (B2 or V.O.) "1984". George Orwell (V.O.) "The Old Man and The Sea". E. Hemingway(V.O.) </p>



9. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación del alumno de Bachillerato se hallará atendiendo a los siguientes parámetros:

Criterios de Calificación / Puntuación en 1º de BACHILLERATO				
90%	Conocimientos	30%	USE OF ENGLISH (Grammar and vocabulary)	Cada uno de los apartados ponderará por igual. Para obtener el Aprobado en la Evaluación se necesita obtener una media de 5. Una Evaluación suspensa se considerará "Recuperada" si en la siguiente evaluación el alumno obtiene una calificación media igual o superior a 5.
		30%	ORAL SKILLS (Listening and Speaking)	
		30%	WRITTEN SKILLS (Reading and Writing)	
10%	Trabajo	10%	Asistencia Trabajo Estudio Lecturas voluntarias	Solo se harán exámenes fuera de plazo si existe una causa justificada, previa presentación de la justificación pertinente.

Criterios de Calificación / Puntuación en 2º de BACHILLERATO				
60%	Conocimientos	20%	Use of English (Grammar and Vocabulary)	
		20%	Oral Skills (Listening and Speaking)	
		20%	Written Skills (Reading and Writing)	
30%	Trabajo		EVAU	
10%			Asistencia, Trabajo, Estudio y Lecturas voluntarias	

IMPORTANTE: En 2º de BT el examen Global de mayo será común para todos los alumnos que no hayan superado la asignatura por notas de evaluación. Habrá una prueba de tipo EVAU Final común.

En cuanto a la **CALIFICACIÓN FINAL / GLOBAL del alumno** en ambas materias se hallará una media ponderada.

10. PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Dadas las características de nuestra materia y el proceso de Evaluación continua que aplicamos, se considerará que un alumno RECUPERA la Evaluación anterior si supera la siguiente con una calificación igual o superior a 5.

La adquisición de una Lengua es algo progresivo. Cada Evaluación precisa de la anterior para seguir avanzando, por lo que no se realizarán pruebas de recuperación con carácter general. Será el profesor del curso el que indicará a cada alumno de manera individualizada las actividades, ejercicios, trabajos, que el alumno debe realizar para la correcta consecución de los objetivos en la Evaluación siguiente.



11.PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES

Con carácter general se aplicarán los siguientes criterios:

- Si el alumno aprueba la 1ª Evaluación habiendo asistido con regularidad a clase, con una calificación igual o superior a 5 se considerará que ha aprobado el 1er parcial de pendientes. Si hubiese suspendido deberá presentarse a la prueba de diciembre.
- Si el alumno aprobase también la 2ª Evaluación con las mismas condiciones antes expuestas, se dará la materia pendiente por superada y no tendrá que presentarse a la prueba de abril.

12.PRUEBAS EXTRAORDINARIAS

Los alumnos que no hayan superado la materia en mayo o junio, según se trate de 1º o 2º de BT, podrán presentarse a una convocatoria extraordinaria.

Esta prueba extraordinaria de recuperación, COMÚN para todos los alumnos del mismo nivel, estará CONSENSUADA entre todos los profesores que imparten ese nivel.

La prueba será escrita y constará de diferentes partes: Vocabulary, Grammar, Reading Comprehension y Writing.

Para los alumnos de 2º de Bachillerato la Prueba constará de dos partes:

- | |
|--|
| <p>A. Grammar & Vocabulary
B. Un texto de EVAU</p> |
|--|

La calificación de las diferentes partes, A y B, será sobre 10 puntos. La calificación final será el resultado de calcular la media aritmética entre ambas partes.

RECLAMACIONES

Para las posibles reclamaciones sobre puntuaciones de exámenes finales, evaluaciones etc., el alumno será atendido por, al menos, dos miembros del departamento en los días y horas oficiales propuestas por la directiva del Centro, previa presentación del escrito que consta en Jefatura de Estudios para tal menester. Se levantará acta de las decisiones tomadas.

13.PROCEDIMIENTO PARA INFORMAR AL ALUMNADO Y FAMILIAS DE LOS OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tanto los alumnos como las familias serán informados de los Objetivos, Contenidos, y Criterios de Evaluación y Calificación a principio de cada curso. Se seguirán dos procedimientos fundamentalmente:

- La página Web del Centro
- Todos los alumnos recibirán en las primeras semanas de clase información con respecto a los contenidos, temporalización de los mismos, objetivos y criterios de evaluación y calificación.

14.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

- Este curso el Departamento ha realizado en el mes de octubre el intercambio con 33 alumnos de 1º y 2º de Bachillerato con el instituto de Southampton en Long Island (Nueva York) con resultados muy satisfactorios. Previsiblemente, los estudiantes americanos vendrán a nuestro centro o en el mes de abril o en el primer trimestre del próximo curso
- 1º de bachillerato recibirá Cultural Lessons por parte de la editorial Burlington a lo largo del segundo trimestre previsiblemente, las fechas aún no están cerradas.
- El Departamento participa en el proyecto Erasmus, participando en las movilidades que se consideren oportunas y toda actividad relativa a dicho proyecto.
- El Departamento participa con el alumnado de Bachillerato en El Día del Libro, de la Ciencia, etc.



Programación Didáctica Bachillerato Nocturno

PROGRAMACIÓN BACHILLERATO NOCTURNO

Profesorado:

Valdivia Lilly Ann

1. INTRODUCCIÓN

El curso comienza con un número de alumnos por determinar teniendo en cuenta que el alumnado tiende a retrasar la matrícula produciéndose altas y bajas a lo largo del curso. Contamos con 1 grupo de 1º de Bachillerato (2º Bloque) con 9 alumnos y 1 grupo de 2º de Bachillerato (3er Bloque) con 27 alumnos.

2. OBJETIVOS

2.1. BLOQUE 2 y BLOQUE 3

Según el **Real Decreto 243/ 2022**, el Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española, así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal, afectivo-sexual y social que les permita actuar de forma respetuosa, responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever, detectar y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales, así como las posibles situaciones de violencia.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades de mujeres y hombres, analizar y valorar críticamente las desigualdades existentes, así como el reconocimiento y enseñanza del papel de las mujeres en la historia e impulsar la igualdad real y la no discriminación por razón de nacimiento, sexo, origen racial o étnico, discapacidad, edad, enfermedad, religión o creencias, orientación sexual o identidad de género o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su comunidad autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Afianzar los hábitos de actividades físico-deportivas para favorecer el bienestar físico y mental, así como medio de desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la movilidad segura y saludable.
- o) Fomentar una actitud responsable y comprometida en la lucha contra el cambio climático y en la defensa del desarrollo sostenible.

3. COMPETENCIAS CLAVE

3.1. BLOQUE 2 y BLOQUE 3

El Bachillerato tiene como finalidad proporcionar al alumnado formación, madurez intelectual y humana, conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan desarrollar funciones sociales e incorporarse a la vida activa con responsabilidad y aptitud. Debe, asimismo, facilitar la adquisición y el logro de las competencias indispensables para su futuro formativo y profesional, y capacitarlo para el acceso a la educación superior.

Para cumplir estos fines, es preciso que esta etapa contribuya a que el alumnado progrese en el grado de desarrollo de las competencias que, de acuerdo con el Perfil de salida del alumnado al término de la enseñanza básica, debe haberse alcanzado al finalizar la Educación Secundaria Obligatoria. Las competencias clave que se recogen en dicho Perfil de salida son las siguientes:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia plurilingüe.
- Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería.
- Competencia digital.
- Competencia personal, social y de aprender a aprender.
- Competencia ciudadana.
- Competencia emprendedora.
- Competencia en conciencia y expresión culturales.

Estas competencias clave son la adaptación al sistema educativo español de las establecidas en la Recomendación del Consejo de la Unión Europea, de 22 de mayo de 2018, relativa a las competencias clave para el aprendizaje permanente. Esta adaptación responde a la necesidad de vincular dichas competencias a los retos y desafíos del siglo XXI, así como al contexto de la educación formal y, más concretamente, a los principios y fines del sistema educativo establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Si bien la recomendación se refiere al aprendizaje permanente, que debe producirse a lo largo de toda la vida, el Perfil de salida remite al momento preciso del final de la enseñanza básica. Del mismo modo, y dado que las competencias clave se adquieren necesariamente de forma secuencial y progresiva a lo largo de toda la vida, resulta necesario adecuar las mismas a ese otro momento del desarrollo personal, social y formativo del alumnado que supone el final del Bachillerato. Consecuentemente, en el presente anexo, se definen para cada una de las competencias clave un conjunto de descriptores operativos, que dan continuidad, profundizan y amplían los niveles de desempeño previstos al final de la enseñanza básica, con el fin de adaptarlos a las necesidades y fines de esta etapa postobligatoria.

De la misma manera, en el diseño de las enseñanzas mínimas de las materias de Bachillerato, se mantiene y adapta a las especificidades de la etapa la necesaria vinculación entre dichas competencias clave y los principales retos y desafíos globales del siglo XXI a los que el alumnado va a verse confrontado. Esta vinculación seguirá dando sentido a los aprendizajes y proporcionará el punto de partida para favorecer situaciones de

aprendizaje relevantes y significativas, tanto para el alumnado como para el personal docente.

Con carácter general, debe entenderse que la consecución de las competencias y objetivos del Bachillerato está vinculada a la adquisición y desarrollo de dichas competencias clave. Por este motivo, los descriptores operativos de cada una de las competencias clave constituyen el marco referencial a partir del cual se concretan las competencias específicas de las diferentes materias. Esta vinculación entre descriptores operativos y competencias específicas propicia que de la evaluación de estas últimas pueda colegirse el grado de adquisición de las competencias clave esperadas en Bachillerato y, por tanto, la consecución de las competencias y objetivos previstos para la etapa.

Es importante señalar que la adquisición de cada una de las competencias clave contribuye a la adquisición de todas las demás. No existe jerarquía entre ellas, ni puede establecerse una correspondencia exclusiva con una única materia, sino que todas se concretan en los aprendizajes de las distintas materias y, a su vez, se adquieren y desarrollan a partir de los aprendizajes que se producen en el conjunto de las mismas.

4. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS: Bloque 2 y Bloque 3

1. Comprender e interpretar las ideas principales y las líneas argumentales básicas de textos expresados en la lengua estándar, buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias de inferencia y comprobación de significados, para responder a las necesidades comunicativas planteadas. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CCL2, CCL3, CP1, CP2, STEM1, CD1, CPSAA4.
2. Producir textos originales, de creciente extensión, claros, bien organizados y detallados, usando estrategias tales como la planificación, la síntesis, la compensación o la autorreparación, para expresar ideas y argumentos de forma creativa, adecuada y coherente, de acuerdo con propósitos comunicativos concretos. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CCL1, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD1, CD3, CPSAA4, CCEC3.2.
3. Interactuar activamente con otras personas, con suficiente fluidez y precisión y con espontaneidad, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CCL5, CP1, CP2, STEM1, CPSAA3.1, CC3.
4. Mediar entre distintas lenguas o variedades, o entre las modalidades o registros de una misma lengua, usando estrategias y conocimientos eficaces orientados a explicar conceptos y opiniones o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable, y crear una atmósfera positiva que facilite la comunicación. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CCL5, CP1, CP2, CP3, STEM1, CPSAA3.1.
5. Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas y variedades, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento, y haciendo explícitos y compartiendo las estrategias y los conocimientos propios, para mejorar la respuesta a sus necesidades comunicativas. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CP2, STEM1, CD3, CPSAA1.1.
6. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, reflexionando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática, respetuosa y eficaz, y fomentar la comprensión mutua en situaciones interculturales. Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores: CCL5, CP3, CPSAA3.1, CC3, CCEC1.

5. EVALUACIÓN

La evaluación será:

- **Continua**, ya que cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo.
- **Formativa**, por lo que será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

Con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de las materias con evaluación negativa, se organizarán pruebas extraordinarias y programas individualizados en cada uno de los cursos.

El profesorado de cada materia decidirá, al término del curso, si el alumno o alumna ha logrado los objetivos y ha alcanzado el adecuado grado de adquisición de las competencias correspondientes. El equipo docente, constituido en cada caso por los profesores y profesoras del estudiante, coordinado por el tutor o tutora, valorará su evolución en el conjunto de las materias y su madurez académica en relación con los objetivos del Bachillerato y las competencias correspondientes.

Con el fin de facilitar a los alumnos y las alumnas la recuperación de las materias con evaluación negativa, las Administraciones educativas regularán las condiciones para que los centros organicen las oportunas pruebas extraordinarias y programas individualizados en las condiciones que determinen.

En Bachillerato, los resultados de la evaluación de las materias se expresarán mediante calificaciones numéricas de cero a diez sin decimales, y se considerarán negativas las calificaciones inferiores a cinco. Cuando el alumnado no se presente a las pruebas extraordinarias se consignará No Presentado (NP). La nota media de cada etapa será la media aritmética de las calificaciones numéricas obtenidas en cada una de las materias, redondeada a la centésima más próxima y en caso de equidistancia a la superior. La situación No Presentado (NP) equivaldrá a la calificación numérica mínima establecida para cada etapa, salvo que exista una calificación numérica obtenida para la misma materia en prueba ordinaria, en cuyo caso se tendrá en cuenta dicha calificación.

6. SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

7.1. BLOQUE 2

La secuenciación de los contenidos será igual que en 1º Bachillerato del diurno.

7.2. BLOQUE 3

La secuenciación de los contenidos será igual que en 2º Bachillerato del diurno.

7.TEMPORALIZACIÓN

TEMPORALIZACIÓN 2º BLOQUE NOCTURNO					
Libro de texto: MINDSET 1 Ed. Burlington					
1ª. EVALUACIÓN (18-21 dic.)		2ª. EVALUACIÓN (18-21 marzo)		3ª. EVALUACIÓN (10-13junio)	
<u>UNI I</u> 1	Review of Tenses. Present Perfect Continuous /Present Perfect Simple.	<u>UNIT 4</u>	Modals and Modal Perfects Conditionals Time Clauses The Passive	<u>UNIT 7</u>	Reported Speech Special Structures Grammar Review
<u>UNI I</u> 2	Future Perfect Simple / Future Continuous	<u>UNIT 5</u>		<u>UNIT 8</u>	
<u>UNI T3</u>	Defining and Non- defining Relative Clauses	<u>UNIT 6</u>			
	Reading a book		Reading a book		Reading a book

Todas las Unidades trabajan las destrezas de: **Reading, Vocabulary, Grammar, Listening, Speaking y Writing.** Los contenidos procedimentales (habilidades comunicativas) y socioculturales / actitudinales se trabajan de forma transversal y secuencialmente a lo largo de todo el curso.





TEMPORALIZACIÓN 3º Bloque		
Libro de Texto: Mindset 2 Ed. Burlington		
1ª Evaluación (30 de noviembre)	2ª Evaluación (7 de marzo)	3ª evaluación (9 de mayo)
Getting Started: Review of Tenses Present/ Past / Future Tenses	Unit 3: The Passive	Unit 5: Modals / Modal Perfects
Unit 1: Present Perfect Continuous/ Past Perfect Continuous	Unit 4: The Causative Defining and Non- Defining Sentences	Unit 6: Reported Speech
Unit 2: Conditionals and Time Clauses / Wish clauses	Reading a book	
Textos Modelo EVAU	Textos Modelo EVAU	Textos Modelo EVAU

Todas las Unidades trabajan las destrezas de: **Reading, Vocabulary, Grammar, Listening, Speaking y Writing.**

Los contenidos procedimentales (habilidades comunicativas) y socioculturales / actitudinales se trabajan de forma transversal y secuencialmente a lo largo de todo el curso.

8. METODOLOGÍA

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *Listening, Speaking, Reading y Writing.* - Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz

en el aprendizaje.

Los alumnos de inglés tendrán cuatro horas semanales de la asignatura en todos los cursos.
El principal objetivo será el desarrollo de la capacidad de los alumnos para aprender por sí mismos.

COMPRESIÓN ORAL Y ESCRITA:

En todas las lecciones los alumnos tendrán actividades de Listening y Reading. Las actividades serán fundamentalmente de dos tipos: **entender la idea principal o entender información específica**. Para conseguirlo habrá diferentes tareas: completar diálogos seguir instrucciones, encontrar discrepancias, identificar datos etc. Los textos serán variados: entrevistas sobre temas familiares, opiniones, anécdotas, material de la radio o la televisión, canciones, historias.

El profesor utilizará fundamentalmente la lengua que imparte para dar la clase, y en cualquier caso la intercambiará con el castellano para aclarar problemas o el caso de graves situaciones de incomprensión. Especial interés mostramos en el **PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA**: En todos los cursos, además de las actividades de lectura propias de cada unidad, habrá una **lectura adaptada** para todos los alumnos.

EXPRESIÓN ESCRITA:

Trabajaremos la expresión escrita desde 1º de BT, aunque se hará especial incidencia en 2º de BT. Los tipos de textos escritos que se desarrollarán serán descripciones, diferentes tipos de historias, diálogos, notas, recetas instrucciones, opiniones, cartas, projects, ensayos de opinión...Cada profesor trabajará la producción escrita utilizando las diversas estrategias conocidas, producción guiada, libre, resúmenes, etc. Y de acuerdo con el currículo del curso.

EXPRESIÓN ORAL:

Se fomentará el uso del inglés en la clase desde el primer momento, tratando de hacer olvidar al alumno el sentido del ridículo tan común entre los estudiantes españoles. Se realizarán actividades orales continuamente de tal manera que el alumno comprenda la **importancia de expresarse en inglés desde el primer momento**.

Se trabajará con el uso de las nuevas tecnologías exposiciones orales en grupo e individuales. Hemos de destacar que todos nuestros Libros de Texto están digitalizados. El uso de las TIC en el aula de Idiomas es cada vez más imprescindible.

9. MATERIALES, TEXTOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

BACHILLERATO

2º Bloque	LECTURAS OBLIGATORIAS
MINDSET 1	
Ed. Burlington Books (Student's and Workbook)	Lectura adaptada según nivel del alumno, -(B.1) "The Secret Diary of Adrian Mole" "A Foreigner in Britain"



3º Bloque	
Mindset 2 Ed. Burlington Books (Student's and Workbook)	Lectura adaptada según nivel del alumno, - (B.2) "My Left Foot" "The Moonstone" "The Growing Pains of Adrian Mole"



10. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Además de las distintas **pruebas** que se realicen a lo largo de trimestre, **el profesor tendrá en cuenta otros elementos para evaluar más objetivamente a los alumnos:**

1. Las **NOTAS /PUNTUACIONES** obtenidas en **clase** harán media aritmética.
2. Se valorará la realización de las **ACTIVIDADES** (terminadas / nivel de realización. No se calificarán las actividades, redacciones, trabajos, etc., que el alumno presente y no hayan sido realizadas por él mismo. En caso de duda, el alumno/-a deberá someterse a la prueba que el profesor considere para clarificar los hechos).
3. **El alumno/-a de Bachillerato** deberá leer el **LIBRO DE LECTURA** obligatoria del que se realizará un trabajo y/o un examen oral o escrito a criterio del profesor
4. La evaluación del alumno/-a será un compendio de **Conocimientos y Trabajo**
5. *Se recuerda a los alumnos que las faltas de asistencia sin justificar pueden llevar a la “**pérdida de Evaluación Continua**”.*
6. *Un alumno será calificado como “**Abandono de Materia**” cuando no presente ejercicios, trabajos, o presente exámenes en blanco.*



11. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación del alumno se hallará atendiendo a los siguientes parámetros:

Criterios de Calificación / Puntuación 1º BT NOCTURNO (2º Bloque)			
90%	Conocimientos	30%	Grammar & Vocabulary
		30%	Listening & Speaking
		30%	Reading & Writing
10%	Trabajo	10%	Asistencia, Trabajo y Estudio

Criterios de Calificación / Puntuación 2º BT NOCTURNO (3er Bloque)	
90% Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • 20% Grammar and Vocabulary • 20% Listening and Speaking • 20% Reading and Writing • 30% EVAU
10% Trabajo	10% (Asistencia, trabajo y estudio)

En cuanto a la **CALIFICACIÓN FINAL / GLOBAL del alumno** en ambas materias se hallará una media ponderada.

12. PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Dadas las características de nuestra materia y el proceso de Evaluación continua que aplicamos, se considerará que un alumno RECUPERA la Evaluación anterior si supera la siguiente.

La adquisición de una Lengua es algo progresivo. Cada Evaluación precisa de la anterior para seguir avanzando, por lo que no se realizarán pruebas de recuperación con carácter general. Será el profesor del curso el que indicará a cada alumno de manera individualizada las actividades, ejercicios, trabajos, que el alumno debe realizar para la correcta consecución de los objetivos en la Evaluación siguiente.

13. PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES.

Será el mismo profesor del Nocturno, el encargado de hacer un seguimiento del alumno con materias pendientes y de proporcionar al alumno las Actividades que el Departamento programe para superar la materia. La coordinación con el Jefe de Departamento será continuada a lo largo del curso.

Dadas las características de nuestra materia y el proceso de Evaluación continua que aplicamos, se considerará que un alumno RECUPERA la Evaluación anterior si supera la siguiente.

Con carácter general se aplicarán los siguientes criterios:

- Si el alumno aprueba la 1ª Evaluación habiendo asistido con regularidad a clase, con una calificación igual o superior a 5 se considerará que ha aprobado el 1er parcial de pendientes. Si hubiese suspendido deberá presentarse a la prueba de enero.
- Si el alumno aprobase también la 2ª Evaluación con las mismas condiciones antes expuestas, se dará la materia pendiente por superada y no tendrá que presentarse a la prueba de abril, salvo que el alumno decida presentarse para “subir nota”. En caso de no superar la 2ª Evaluación deberá presentarse a la prueba oficial de abril.



14. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

En las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro quedan recogidos las condiciones y procedimiento a seguir por las que un alumno pierde el derecho a la evaluación continua por continuadas faltas de asistencia.

En el caso de las asignaturas impartidas por este Departamento en Bachillerato y según dicho reglamento, el Profesorado del departamento establecerá una prueba escrita consensuada, específica y extraordinaria, diferente a la prueba de recuperación final de evaluaciones del resto del alumnado.

La prueba comprenderá todos los contenidos de la materia, al tratarse de una **prueba** que tendrá carácter **GLOBAL**. Se realizará a final de curso. El aprobado en la asignatura se obtendrá a partir de un cinco.

15. PRUEBAS EXTRAORDINARIAS

Los alumnos que no hayan superado la materia en convocatoria ordinaria podrán presentarse a la convocatoria extraordinaria.

En junio se realizará una prueba extraordinaria de recuperación, **COMÚN** para todos los alumnos del mismo nivel, esta prueba estará **CONSENSUADA** entre todos los profesores del Departamento que imparten ese nivel.

Para los alumnos de 2º de Bachillerato (3er Bloque) la Prueba constará de dos partes:

A: Use of English.

B: Un texto de EVAU

La calificación final será el resultado de calcular la media aritmética entre ambas partes.

RECLAMACIONES

Para las posibles reclamaciones sobre puntuaciones de exámenes finales, evaluaciones etc., el alumno será atendido por, al menos, dos miembros del departamento en los días y horas oficiales propuestas por la directiva del Centro, previa presentación del escrito que consta en Jefatura de Estudios para tal menester. Se levantará acta de las decisiones tomadas.

16. PROCEDIMIENTO PARA INFORMAR AL ALUMNADO DE LOS OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los alumnos serán informados de los Objetivos, Contenidos, y Criterios de Evaluación y Calificación a principio de cada curso. Se seguirán dos procedimientos fundamentalmente:

- La página Web del Centro
- Todos los alumnos recibirán en las primeras semanas de clase información con respecto a los contenidos, temporalización de los mismos, objetivos y criterios de evaluación y calificación.

El alumno deberá guardar esta información en el cuaderno de Inglés. El profesor podrá recoger firmado “el recibi” del alumno como justificante de que todos sus alumnos han sido debidamente informados.

17. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

No se contemplan para el Nocturno.

PROGRAMACIÓN CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO I Y II

Profesorado:

Rodríguez Zurrón, Luís

Auxiliares de Conversación:

Moradoff Noah

1. INTRODUCCIÓN

En el presente curso contamos con:

- 1 grupo de **Ciclo Formativo de Grado Básico I**
- 1 grupo **de Ciclo Formativo de Grado Básico II**, .
 - Libro de texto: **New English for Adults Today I y II**, de la editorial Burlington. (A1/A2)
 - Para completar el temario y acercarnos más a la realidad e intereses de los alumnos continuamos este curso con una nueva línea online de Burlington:

Burlington Basics + Burlington Career Courses Series A (Electricians).

2. OBJETIVOS GENERALES

Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

Los ciclos formativos de grado básico constarán de tres ámbitos y proyecto siguientes: a) Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales, que incluirá, de manera integrada: 1.º Lengua castellana. **2.º Lengua extranjera de iniciación profesional**. 3.º Ciencias sociales. 4.º En su caso, lengua cooficial. b) Ámbito de Ciencias Aplicadas, que incluirá, de manera integrada: 1.º Matemáticas aplicadas. 2.º Ciencias aplicadas. c) Ámbito Profesional, que incluirá los módulos profesionales que desarrollen, al menos, la formación necesaria para obtener un certificado profesional de Grado C, vinculado a estándares de competencia de nivel 1 del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, y que incluirá el módulo de Itinerario personal para la empleabilidad. d) Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo vinculado a los tres ámbitos anteriores, para toda la duración del ciclo formativo. 3. Las administraciones educativas contemplarán tiempos específicos de tutoría y podrán incluir, además, complementos de formación que contribuyan al desarrollo de las competencias de la educación secundaria obligatoria.

El currículo de los ámbitos a) y b) del apartado 2 del artículo 85 quedan fijados en el anexo V del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la educación secundaria obligatoria.

Además de lo establecido con carácter general para la Formación Profesional, **se atenderá a las características de los alumnos y las alumnas y a sus necesidades** para incorporarse a la vida activa con responsabilidad y autonomía, y se respetará el perfil profesional establecido.

En el artículo 40 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, de Educación, se señala que la Formación Profesional en el sistema educativo contribuirá a que el alumnado consiga los resultados de aprendizaje que le permitan:

- Desarrollar las competencias propias de cada título de formación profesional.
- Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional; conocer la legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.

- Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en su resolución pacífica en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.
- Fomentar la igualdad efectiva de oportunidades entre hombre y mujeres así como de las personas con discapacidad, para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de las mismas.
- Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo.
- Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- Desarrollar las competencias de innovación y emprendimiento que favorezcan su empleabilidad y desarrollo profesional
- Preparar al alumnado para su progresión en el sistema educativo.
- Conocer y prevenir los riesgos medioambientales.
- Preparar al alumnado en materia de digitalización en su sector productivo.

Además, los ciclos formativos de grado básico contribuirán a que el alumnado adquiera las competencias de educación secundaria obligatoria.

Secuenciación de los Objetivos Generales de Área en New English for Adults Today

Los diez Objetivos Generales de Área detallados a continuación se alcanzan a lo largo de las unidades:

- 1º- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- 2º- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
- 3º- Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- 4º- Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- 5º- Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
- 6º- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
- 7º- Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- 8º- Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.
- 9º- Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- 10º- Manifestar una actitud receptiva y de autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

3.CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.1Módulo I de comunicación

Contenidos curriculares

- Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:
 - Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
 - Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).
 - Actividades del momento presente, pasado y del futuro: acontecimientos y usos sociales.
 - Acciones propias del ámbito profesional.
 - Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.
 - Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional: actividadesde interés personal, de la vida diaria, relaciones humanas y sociales. Léxico frecuente relacionado con las TIC.
 - Recursos gramaticales: Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares. Significado y valores de las formas verbales.
 - Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes: pedir dar información, expresar opiniones; saludar y responder a un saludo; dirigirse a alguien; iniciar y cerrar un tema, entre otros.
 - Elementos lingüísticos fundamentales.
 - Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar.
 - Estructuras gramaticales básicas.
 - Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.
 - Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional.
 - Propiedades esenciales del texto oral: adecuación, coherencia y cohesión textuales.
 - Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa: palabras clave, estrategias para recordar y utilizar el léxico.
- Participación en conversaciones en lengua inglesa:
 - Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción.
 - Estrategias para mostrar interés.
- Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:
 - Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional: cartas, mensajes, avisos, instrucciones, correos electrónicos, información en Internet, folletos.
 - Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.
 - Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados: mensajes, correos electrónicos, cuestionarios, entre otros.
 - Recursos gramaticales: Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Valores y significados de las formas verbal

3.2 Módulo II de comunicación

Contenidos curriculares

- Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:
 - Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos. Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.
 - Experiencias del ámbito personal, público y profesional.
 - Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro. Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.
 - Tipos de textos y su estructura.
 - Recursos gramaticales: Tiempos y formas verbales simples y compuestas.
 - Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales. Elementos lingüísticos fundamentales.
 - -Marcadores del discurso.
 - Oraciones subordinadas de escasa complejidad.
 - Estrategias de comprensión y escucha activa.
 - Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.
 - Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.
- Interacción en conversaciones en lengua inglesa:
 - Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.
 - Uso de frases estandarizadas.
- Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillo en lengua inglesa:
 - Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.
 - Composición de textos escritos breves y bien estructurados.
 - Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional:
 - Terminología específica del área profesional de los alumnos.
- Recursos gramaticales:
 - Marcadores del discurso.
 - Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. Estrategias y técnicas de comprensión lectora.
 - Propiedades básicas del texto.
 - Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.

3.3 Criterios de evaluación

Los resultados de aprendizaje que se refieren a la asignatura de Lengua Inglesa dentro del módulo van del 6 al 8, con sus correspondientes criterios de evaluación:

6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.

Criterios de evaluación:

- a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.

- c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudana entender el sentido general del mensaje.
- e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos einstructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que supongacualquier tipo de discriminación.
- i) Se han identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.
- j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.
 - b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
 - c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
 - d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.
 - e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
8. Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos, de situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.
- d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- e) Se ha elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.

4. METODOLOGÍA

La estrategia de aprendizaje para la enseñanza de **este módulo que integra conocimientos básicos relativos a ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa**, debe estar enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita, la localización espacio-temporal de los fenómenos sociales y culturales y el respeto a la diversidad de creencias y a pautas de relación cotidiana en distintas sociedades y grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permitan trabajar de manera autónoma y en equipo.

Así pues, las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deben estar orientadas hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras.
- La potenciación de la autonomía en la ejecución de las actividades y en la gestión de su tiempo de aprendizaje en el ámbito de las competencias y contenidos del ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y en equipo.
- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC, que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones estructuradas de la realidad que le rodea.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración del alumnado en las actividades de aprendizaje, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad.
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional.

Por lo que al **Área de Inglés se refiere**, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la consciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas, además de una herramienta básica para el mundo laboral.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras).
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- El acercamiento a la cultura de los países de habla inglesa para que el alumnado amplíe su conocimiento de las costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de estos lugares y, en definitiva, formas de vida diferentes a las suyas. Ello promoverá la tolerancia y aceptación, acrecentará el interés en el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales, y facilitará la comunicación intercultural
- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de los textos mediante el uso *de readings* adaptados a sus intereses, necesidades y características.

La teoría y la práctica, como elementos inseparables del aprendizaje, se deben integrar en el desarrollo metodológico del área.

Las unidades se estructuran con claridad y son fáciles de seguir; la gramática y el vocabulario nuevo se

presentan gradualmente, y las cuatro destrezas lingüísticas se trabajan de manera equilibrada en función del nivel exigido.

4.1 CRITERIOS METODOLÓGICOS

1. Metodología activa, participativa, constructiva y socializadora. La actividad educativa debe dar preeminencia al uso de la lengua, a la lectura y a la expresión oral y escrita. El alumno debe tomar la iniciativa en el proceso de aprendizaje, lo que incidirá en su autonomía y madurez personal.
2. Se parte de los conocimientos previos, formales o no formales, para construir el conocimiento científico. La organización y secuenciación de los contenidos del área están diseñadas para que las nuevas nociones se asienten sobre las más antiguas.
3. Se toman como eje de cada unidad de trabajo uno o varios contenidos, alrededor de los que se tratarán, de forma adecuada, tanto los contenidos conceptuales como los procedimentales y los actitudinales. El profesor orientará al alumno para que comprenda los conceptos y establezca relaciones significativas entre ellos; guiará sus actuaciones mostrándole las destrezas, técnicas y estrategias referidas al *saber hacer* y transmitirá nociones relativas a las actitudes, valores y normas consideradas como objeto de enseñanza y aprendizaje para que los alumnos adopten comportamientos basados en valores racionales y libremente asumidos.
4. Las técnicas de trabajo cooperativo serán de aplicación permanente en el aula. La interacción con otros alumnos y la toma de decisiones fomenta los valores de respeto, esfuerzo y cooperación. Para ello, se ha de estimular la participación, y el trabajo en grupo sin descuidar la atención individualizada para adecuar el proceso de enseñanza al de aprendizaje.
5. La aplicación a contextos reales. Recogemos contenidos aplicables a la vida cotidiana y la sociedad actual para que el alumno alcance una madurez personal y sea capaz de integrarse y desenvolverse de manera efectiva en el ámbito personal y en el mundo laboral.
6. Las actividades formativas tendrán como objetivo adicional la globalización de los contenidos y su funcionalidad. La lengua extranjera tiene un marcado componente interdisciplinar que nos permite movernos hacia otros campos del conocimiento. También nos permite integrar contenidos y competencias relacionados con el mundo laboral, que se trabajan en las unidades de *Lifelong learning*, en F.P. Básica I

Se seguirá la siguiente metodología didáctica basada en el aprendizaje significativo:

- Se parte del análisis de los objetivos, resultados del aprendizaje y criterios de evaluación del Área de Inglés para determinar los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales que desarrollan los citados objetivos.
- Se secuencian los citados contenidos en bloques (*Vocabulary, Grammar, Reading, Listening, Pronunciation, Speaking, Writing*) siguiendo la lógica interna de la materia y potenciando el aprendizaje lingüístico y las destrezas propias a desarrollar en el aprendizaje de la lengua extranjera.
- Una vez secuenciados los contenidos, se organizan en unidades de trabajo.
- En cada una de las unidades de trabajo se tienen en cuenta los conocimientos previos y los aprendizajes no formales del alumnado, para a partir de ellos desarrollar la teoría mediante *warmers activities*, propuestas, ejercicios de aplicación, refuerzo y profundización, de forma que se trabajen los contenidos procedimentales.
- Se plantean actividades resueltas que cumplen varias funciones:
 - ⇒ Ejemplificación de procedimientos.
 - ⇒ Modelo de aplicación práctica de contenidos que ayudan a los alumnos a adquirir las técnicas y estrategias necesarias para la resolución de las actividades.
 - ⇒ Profundización en determinados contenidos que necesitarán conocer en su carrera académica.
 - ⇒ Las actividades se secuencian según su grado de dificultad, de menor a mayor.
 - ⇒ Todas las actividades están relacionadas con el propósito de desarrollar de forma lógica y coherente los contenidos desarrollados.

5. RECURSOS Y MATERIALES

- El equipamiento normal de una de las aulas asignadas al módulo.
Libros de texto
- Guía Didáctica con proyecto curricular, programaciones del aula, recursos y sugerencias didácticas.
Fotocopiables complementarias para atender a la diversidad de aula, con actividades *básicas*, *refuerzo* y *extensión*. (Guía didáctica)
- Pruebas de evaluación fotocopiables y modificables para cada unidad, con diferentes niveles de dificultad para atender a la diversidad del aula.
- Presentaciones multimedia de cada unidad. Resumen de contenidos de la unidad para proyectar en el aula en el CD de Recursos para el aula
- Audio de las actividades del libro en el CD de Recursos para el aula
- Libros especializados sobre los diferentes temas a los que hace referencia el área: diccionarios, enciclopedias, antologías, etc.
- Equipos informáticos conectados a internet para realizar consultas, visualizar vídeos, etc.
Aplicaciones informáticas de propósito general para la preparación de presentaciones, trabajos, etc.
Material de oficina (escritura, archivo, reproducción de documentos, etc.).
- Publicaciones periódicas de contenido general: periódicos, revistas, anuncios, etc.
- Recursos complementarios, programaciones de aula y otras herramientas

6. DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS

Los ciclos de Formación Profesional Básica contribuirán, a que el alumnado adquiera o complete **las competencias del aprendizaje permanente**.

Las **competencias comunes** a todos los Títulos **asociadas al aprendizaje permanente**:

- Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.
- Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.
- Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo.
- Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.
- Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.
- Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.
- Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las

sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

- Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.
- Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.
- Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.
- Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.
- Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.
- Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.
- Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

7. EVALUACIÓN

En cuanto a la Evaluación, la evaluación del aprendizaje deberá efectuarse de forma continua, formativa e integradora y realizarse por ámbitos, módulos profesionales y proyecto, teniendo en cuenta la globalidad del ciclo.

Se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación se adapten a las necesidades específicas de apoyo educativo de cada persona en formación, en consonancia con el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).

La superación de un ciclo formativo de grado básico requerirá la evaluación positiva colegiada respecto a la adquisición de las competencias básicas, profesionales y para la empleabilidad.

Los alumnos y las alumnas matriculados en un centro **tendrán derecho a un máximo de dos convocatorias anuales** cada uno de los cuatro años en que puede estar cursando estas enseñanzas para superar los módulos en que esté matriculado, excepto el módulo de formación en centros de trabajo, que podrá ser objeto de evaluación únicamente en dos convocatorias.

Los alumnos y las alumnas, sin superar el plazo máximo establecido de permanencia, podrán repetir cada uno de los cursos una sola vez como máximo, si bien excepcionalmente podrán repetir uno de los cursos una segunda vez, previo informe favorable del equipo docente.

3. **La evaluación estará adaptada a las necesidades y evolución de los alumnos y las alumnas**, especialmente para las personas en situación de discapacidad, para las que se incluirán medidas de accesibilidad que garanticen una participación no discriminatoria en las pruebas de evaluación.

4. **El alumno o la alumna podrá promocionar a segundo curso cuando los módulos profesionales asociados a unidades de competencia pendientes no superen el 20% del horario semanal**; no obstante, deberá matricularse de los módulos profesionales pendientes de primer curso. Los centros deberán organizar las consiguientes actividades de recuperación y evaluación de los módulos profesionales pendientes.

5. El módulo de formación en centro de trabajo, con independencia del momento en que se realice, se evaluará una vez alcanzada la evaluación positiva en los módulos profesionales asociados a las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el periodo de formación en centros de trabajo correspondiente.

6. En el caso de que los módulos se organicen en unidades formativas de acuerdo con el artículo 9.4 del presente real decreto, dichas unidades podrán ser certificables, siendo válida la certificación en el ámbito

de la Administración educativa correspondiente.

La superación de todas las unidades formativas que constituyen el módulo profesional dará derecho a la certificación del mismo, con validez en todo el territorio nacional.

7.1 INDICADORES

- Utiliza aspectos sonoros del lenguaje (pronunciación, acentuación y entonación de palabras, frases y textos) para la comprensión de la audición.
- Interpreta los elementos paralingüísticos (verbales y no verbales), para la comprensión del texto. Identifica información relevante (detalles, datos...).
- Define y usa el vocabulario.
- Comprende de forma global la audición: título, intención general...
- Se expresa de manera clara y fluida con pronunciación, ritmo, entonación y confianza.
- Desarrolla el discurso de manera organizada: inicio, progreso y conclusión.
- Responde a preguntas formuladas sobre la información presentada.
- Manifiesta interés por mostrar conocimientos relacionados con la exposición
- Mantiene el diálogo y la comunicación de forma ordenada.
- Usa un vocabulario adecuado.
- Lee de manera expresiva (pronunciación, acentuación y entonación de palabras, frases y textos) utilizando los elementos sonoros para mejorar la comprensión del texto.
- Identifica ideas principales y secundarias; hechos y opiniones; y aspectos reales y fantásticos.
- Valora y opina acerca de la información obtenida.
- Auto valora el nivel de comprensión alcanzado.
- Identifica e interpreta relaciones entre el texto y los contenidos de otras áreas y situaciones
- Disfruta con la lectura autónoma.
- Presenta el trabajo escrito de forma clara, ordenada y adaptada al formato.
- Usa un vocabulario adecuado.
- Revisa y corrige el texto.
Auto valora el texto.

7.2 INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación se realizará mediante:

- Actividades realizadas en el aula.
- Cuestionarios.
- Pruebas objetivas.
- Pruebas de comprensión de cada bloque.
- Participación en clase.
- Trabajos exigidos.
- Resolución de actividades propuestas por el propio profesor.
- Aportación voluntaria de trabajos por parte de los alumnos.

La evaluación conllevará la **emisión de una calificación que reflejará los resultados obtenidos por el alumnado.**

1. Calificación de los módulos profesionales y, en su caso, de las unidades formativas que se imparten en el centro educativo.

a) La calificación se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas aquellas que sean iguales o superiores a 5, y negativas, las restantes.

b) Para la superación de los módulos profesionales de “Comunicación y Sociedad I” y “Comunicación y Sociedad II” se requerirá la superación de cada una de las unidades formativas correspondientes. La calificación

de estos módulos se calculará mediante la media ponderada de las calificaciones obtenidas en las unidades formativas que los integran, tomando como referencia el número de horas semanales asignadas a cada unidad formativa en relación con el total de horas semanales de los módulos ⁽¹⁾. Del resultado se tomará la parte entera, redondeada por exceso si la cifra de las décimas resultase ser igual o superior a 5. En caso de no tener superadas las dos unidades formativas se recogerá la calificación obtenida en cada una de ellas y el módulo se calificará como no superado "NS".

(1) Se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Nota final} = (\text{Calificación Lengua} \times 5 + \text{calificación Inglés} \times 2) / 7$$

7.3 PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA

1. La pérdida del derecho a la evaluación continua por faltas de asistencia a las actividades de formación, justificada no, se regirá por lo que se establezca en las Normas de Organización y Funcionamiento del centro. La base de cálculo para determinar la pérdida del derecho a la evaluación continua será la suma de las horas anuales asignadas en el currículo a los módulos profesionales de formación en el centro educativo en los que se encuentre matriculado el alumno en un determinado curso académico, excluyendo los módulos profesionales pendientes de cursos anteriores, si los hubiere, y los que hayan sido objeto de convalidación.

2. El alumno que haya perdido el derecho a la evaluación continua será evaluado en las condiciones y de acuerdo con el procedimiento que se determine.

7.4 INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN

Todos los alumnos reciben a comienzo del curso la siguiente información con respecto a los contenidos y la Evaluación:

Presentación de la asignatura- Inglés FP Básica I

Profesor: Luis Rodríguez Zurrón.

Método: English Alive! Basics. Progress Book C. Oxford University Press.

Objetivos: Desarrollar las destrezas en lengua inglesa que englobamos en los siguientes bloques:

- Use of English (Vocabulary and Grammar)
- Written Skills (Reading and Writing)
- Oral Skills (Listening and Speaking)

Metodología: Se partirá de conocimientos previos para la reflexión sobre el funcionamiento de la lengua y su propio aprendizaje, se potenciará especialmente dicha reflexión para inferir significado y llegar a comprender el funcionamiento de estructuras básicas. Asimismo, se realizarán lecturas de textos cortos y adaptados con las que se trabajará no solo la comprensión lectora, sino que también servirán de modelo para que el alumno pueda producir textos similares en lengua inglesa. Por último, se trabajarán ejercicios de audio de comprensión y repetición de sonidos y estructuras, lo que dará lugar a la participación en actividades de producción oral, tales como lecturas en voz alta, diálogos, presentaciones y otras. En definitiva, se potenciará un enfoque dinámico, participativo y de trabajo en grupo.

Contenidos: (Entre otros)

- Identificación de elementos morfológicos: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, etc. en el uso de la lengua.
- Revisar el presente simple, presente continuo y expresiones de frecuencia.
- Describir objetos, lugares y personas.
- Expresar acontecimientos pasados: pasado simple y continuo.
- Pedir información y narrar una historia.
- Expresar cantidad.
- Uso de comparativos y superlativos.
- Descripción de un evento y escribir un correo electrónico.
- Uso del presente perfecto simple.

Evaluación: Durante todo el curso se harán pruebas referentes a los diferentes bloques de contenidos, que se valorarán de acuerdo con los siguientes porcentajes:

- **50%- Use of English (Vocabulary and Grammar)**
- **20%- Written Skills (Reading and Writing)**
- **10%- Oral Skills (Listening and Speaking)**
- **20%- Homework and Classwork**

La nota de evaluación será la resultante de aplicar los porcentajes mencionados anteriormente. Si la nota es inferior a 5, esa evaluación podrá ser recuperada en la siguiente. Si a final de curso, la media de las evaluaciones es inferior a 5, se realizará un examen final de recuperación.

Me doy por informado/a de los criterios de evaluación de la asignatura Inglés FP Básica I: (Fecha, firma y nombre del alumno)

Presentación de la asignatura - Inglés FP Básica II

Profesores: Luís Rodríguez Zurrón.

Método: English for Adults Today 2 Ed. Burlington. Student's Book and Workbook.

Objetivos: Desarrollar las destrezas en lengua inglesa que englobamos en los siguientes bloques:

- Use of English (Recursos gramaticales y léxico específico para las gestiones profesionales cotidianas)
- Written Skills (Interpretación y elaboración de mensajes escritos en lengua inglesa)
- Oral Skills (Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa, interacción en conversaciones en lengua inglesa)

Metodología: Se partirá de conocimientos básicos para la uso en el ámbito profesional ya sea para las acciones cotidianas como para interpretar, comprender información y situaciones a resolver en el ámbito profesional. Es por ello por lo que se alternarán ejercicios escritos del método anteriormente citado con interacciones de comprensión oral a través de enlaces a vínculos reales descriptivos de internet que ofrecen las principales herramientas eléctricas y electrónicas, problemas reales a solucionar por el profesional, así como descripción de cumplimentación de vocabulario técnico para el profesional utilizando la lengua inglesa como vehículo de comunicación; además, se potenciará un enfoque dinámico, participativo y de trabajo en grupo para exposiciones orales.

Contenidos: (Entre otros)

- Tiempos y formas verbales simples y compuestas. Formas no personales del verbo.
- Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales: expresar actitudes; pedir un favor, influir en el interlocutor, entre otras.
- Elementos lingüísticos fundamentales.
- Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y reformuladores. ○
Oraciones subordinadas de escasa complejidad.

Evaluación: Durante todo el curso se evaluarán en todas las actividades los cuatro diferentes bloques de contenidos, que serán calificados con los siguientes porcentajes:

- **60% Examen de evaluación.**
- **40% Cumplimentando todas las fichas /actividades trabajadas durante las sesiones.**

La nota de evaluación será la resultante de aplicar los porcentajes mencionados anteriormente. Si la nota es inferior a 5, esa evaluación podrá ser recuperada en la siguiente. Si a final de curso, la media de las evaluaciones es inferior a 5, se realizará un examen final de recuperación.

Me doy por informado/a de los criterios de evaluación de la asignatura INGLÉS II – FP Básica 2: (Fecha y firma)

8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. La Formación Profesional Básica se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad de los alumnos y las alumnas y su carácter de oferta obligatoria. Las medidas de atención a la diversidad estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas de los alumnos y las alumnas y a la consecución de los resultados de aprendizaje vinculados a las competencias profesionales del título, y responderá al derecho a una educación inclusiva que les permita alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente, según lo establecido en la normativa vigente en materia de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

2. Las Administraciones educativas promoverán medidas metodológicas de atención a la diversidad que permitan a los centros, en el ejercicio de su autonomía, una organización de las enseñanzas adecuada a las características de los alumnos y las alumnas, con especial atención en lo relativo a la adquisición de las competencias lingüísticas contenidas en los módulos profesionales de Comunicación y Sociedad I y II para los alumnos y las alumnas que presenten dificultades en su expresión oral, sin que las medidas adoptadas supongan una minoración de la evaluación de sus aprendizajes.

9. TEMPORALIZACIÓN

1ª Evaluación: 4 de diciembre	2ª Evaluación: 11 de marzo	3ª Evaluación: (Fecha Aproximada) Ordinaria: 3 mayo Extraordinaria: 14 de junio
---	--------------------------------------	--

LIBROS DE TEXTO

Ciclo Formativo Grado Básico I	Ciclo Formativo Grado Básico II
English for Adults Today 1 Ed.Burlington Books ISBN Student's Book: 978-9963-273-76-8	English for Adults Today 2 Ed.Burlington Books ISBN Student's Book: 9789925301539

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE INGLÉS TÉCNICO

**CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO
Y
CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR (Nocturno)**

Profesorado:

Rodríguez Zurrón, Luís
Valdivia, Lilly Ann

Auxiliares de Conversación:

Moradoff Noah

1. INTRODUCCIÓN

Ciclo Formativo de Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes y Ciclo Formativo de Grado Superior de Desarrollo de Aplicaciones Web

Nuestro Centro imparte este ciclo formativo de Grado Superior desde el curso 19/20, y Grado Medio desde el curso pasado. Estos ciclos tienen la asignatura de “Inglés Técnico” con un total de 40 horas de formación a razón de 2 horas semanales. También se ha iniciado este curso un ciclo formativo de grado medio de emergencias sanitarias que tendrá inglés técnico a partir del año que viene.

PERFIL PROFESIONAL DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR

Los perfiles profesionales de estos títulos quedan determinados por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

COMPETENCIA GENERAL DEL TÍTULO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES

La competencia general de este título consiste en instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos, aislados o en red, así como redes locales en pequeños entornos, asegurando su funcionalidad y aplicando los protocolos de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente establecidos

COMPETENCIA GENERAL DEL TÍTULO DE DESARROLLO DE APLICACIONES WEB

La competencia general de este título consiste en configurar, administrar y mantener aplicaciones web, garantizando la funcionalidad, la integridad de los recursos y servicios del sistema, con la calidad exigida y cumpliendo la reglamentación vigente.

Con el fin de que nuestra materia se acerque al máximo a los intereses de los alumnos hemos seleccionado el libro de texto “**COMPUTING & INFORMATION TECHNOLOGY**” de la editorial Burlington.

Los profesores del Departamento que impartirán clase a estos grupos son Luis Rodríguez (Grado Medio) y Lilly Ann Valdivia (Grado Superior).

2. CONTENIDOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

2.1. INGLÉS TÉCNICO PARA GRADO MEDIO (CÓDIGO: CM13)

Comprensión oral

- Mensajes estándar y profesionales del sector.
- Mensajes telefónicos.
- Mensajes grabados.
- Diferentes registros de formalidad.
- Expresiones de preferencia y gusto.
- Estrategias y fórmulas de petición de clarificación, repetición y confirmación para la comprensión de un mensaje.

- Fórmulas de saludo, acogida y despedida.
- Estrategias para mantener una conversación sencilla: Introducción de ejemplos, formulación de preguntas para confirmar comprensión.
- Tratamiento y fórmulas para comprender parámetros de ubicación, direcciones e indicaciones para llegar a lugares.
- Terminología específica básica relacionada con el perfil profesional. — Solicitudes de información específica y general.
- Instrucciones sobre operaciones y tareas propias del trabajo.

Producción oral

- Mensajes estándar y profesionales del sector.
- Mensajes telefónicos.
- Mensajes grabados.
- Diferentes registros de formalidad.
- Expresiones de preferencia y gusto.
- Fórmulas de cortesía.
- Fórmulas de saludo, acogida y despedida.
- Fórmulas habituales para iniciar, mantener y finalizar conversaciones en diferentes entornos (llamadas telefónicas, presentaciones, reuniones, entrevistas laborales...).
- Tratamiento y fórmulas para expresar parámetros de ubicación, direcciones e indicaciones para llegar a lugares.
- Estrategias para mantener una conversación sencilla: Introducción de ejemplos, formulación de preguntas para confirmar comprensión.
- Estrategias y fórmulas de petición de clarificación, repetición y confirmación para la comprensión de un mensaje.
- Terminología específica básica relacionada con el perfil profesional.
- Producción de mensajes que implique la solicitud de información sobre el funcionamiento de objetos, maquinaria o aplicaciones informáticas, o para favorecer la comunicación en el ámbito profesional.
- Fórmulas para emitir instrucciones sencillas sobre operaciones y tareas propias del trabajo.

Interpretación de mensajes escritos, en soporte papel y telemático

- Comprensión global de textos no especializados.
- Tratamiento de diferentes registros de formalidad.
- Mensajes estándar y profesionales del sector.
- Comprensión de expresiones de preferencia y gusto y de fórmulas de comunicación habituales. — Comprensión operativa de mensajes de correo electrónico, fax, burofax.
- Comprensión eficaz de solicitudes de información específica y general.
- Comprensión detallada de textos básicos profesionales del sector que empleen la terminología específica fundamental.
- Comprensión detallada de ofertas de trabajo en el sector.
- Comprensión detallada de instrucciones y explicaciones contenidas en manuales (de mantenimiento, de instrucciones, tutoriales...).
- Comprensión de instrucciones sobre operaciones y tareas propias del trabajo.



Emisión de textos escritos

- Producción de textos sencillos cotidianos y profesionales.
- Atención a los diferentes registros de formalidad y cortesía en los escritos. Formalización de documentos sencillos asociados a la prestación de los servicios propios del perfil profesional.
- Expresiones de preferencia y gusto.
- Emisión de solicitudes de información específica y general.
- Complimentación de escritos estándar más habituales del sector: Informes de actuaciones, entradas en libros de servicio, presentaciones y respuestas comerciales...
- Fórmulas para emitir instrucciones sencillas sobre operaciones y tareas propias del trabajo. — Redacción de instrucciones sobre operaciones y tareas propias del trabajo.
- Redacción de escritos relacionados con el proceso de inserción laboral: Currículum vitae, carta de presentación, respuesta a una oferta de trabajo...
- Redacción de fax, télex, telegramas y mensajes de correo electrónico.
- Correcta utilización de terminología específica fundamental relacionada con el perfil profesional.

Orientaciones pedagógicas

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para dar respuesta a las necesidades de comunicación en inglés requeridas por el alumnado para el desarrollo de su actividad formativa, su inserción laboral y su futuro ejercicio profesional. La formación del módulo es de carácter transversal y, en consecuencia, contribuye a alcanzar todos los objetivos generales previstos para el ciclo formativo, si bien su superación no interviene en la acreditación de ninguna de las unidades de competencia incluidas en el título. Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deberán considerar los siguientes aspectos:

- a) La didáctica del idioma para fines específicos sitúa al alumno en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, lo que conlleva que el diseño y desarrollo del programa y los materiales estará determinado por las necesidades comunicativas del alumno.
- b) Es fundamental, por tanto, llevar a cabo un análisis de cuáles son las necesidades del perfil profesional, así como un estudio de las situaciones en las que el alumno tendrá que utilizar la lengua.
- c) Resulta aconsejable plantear, desde el punto de vista metodológico, la adopción de enfoques comunicativos, y más específicamente los basados en tareas en las que solo se presta una atención consciente al aspecto lingüístico si es necesario para el desarrollo de la actividad. Lo importante es que el alumno desarrolle su competencia comunicativa poniendo en práctica las destrezas básicas y que la actividad no la realice de una forma mecánica, sino espontánea, natural y creativa.

2.2. INGLÉS TÉCNICO PARA GRADO SUPERIOR (CÓDIGO: CM14)

Comprensión oral:

- Comprensión de recursos lingüísticos habituales y palabras clave utilizadas en la comunicación general y específica.
- Normas de convivencia y protocolo.
- Fórmulas de cortesía y formalidad adecuadas al contexto y al interlocutor. — Fórmulas de saludo, acogida y despedida.
- Fórmulas de petición de clarificación, repetición y confirmación para la comprensión de un mensaje. — Idea principal y secundaria en presentaciones y debates.

- Resolución de los problemas de comprensión en las presentaciones orales mediante la deducción por el contexto y la familiarización con la estructura habitual de las mismas. — Expresiones de opinión, preferencia, gusto y reclamaciones.
- Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, televisivos, grabados.
- Fórmulas habituales para atender, mantener y finalizar conversaciones en diferentes entornos (llamadas telefónicas, presentaciones, reuniones, entrevistas laborales...).
- Mensajes en el registro apropiado y con la terminología específica del sector profesional.
- Discursos y mensajes generales y profesionales del sector.
- Instrucciones sobre operaciones y tareas propias del puesto de trabajo y del entorno profesional.
- Atención de solicitud de información general y específica del sector.

Producción oral:

- Normas de convivencia y protocolo.
- Fórmulas de cortesía y formalidad adecuadas al contexto y al interlocutor.
- Fórmulas habituales para iniciar, mantener y finalizar conversaciones en diferentes entornos (llamadas telefónicas, presentaciones, reuniones, entrevistas laborales).
- Expresiones de opinión, gustos y preferencias.
- Estrategias para mantener la fluidez en la conversación: introducción de ejemplos, formulación de preguntas para confirmar comprensión.
- Estrategias de clarificación.
- Idea principal y secundaria en presentaciones y debates.
- Utilización de recursos lingüísticos habituales y palabras clave utilizadas en la comunicación general y específica.
- Tratamiento de quejas y reclamaciones.
- Producción de mensajes que impliquen la solicitud de información para la resolución de problemas, tales como el funcionamiento de objetos, maquinaria o aplicaciones informáticas, o la comunicación de instrucciones de trabajo, planes, intenciones y opiniones.
- Elaboración de mensajes directos, telefónicos, grabados con el registro apropiado y con la terminología específica del sector profesional
- Instrucciones sobre operaciones y tareas propias del puesto de trabajo y del entorno profesional

Interpretación de textos escritos, en soporte papel y telemático:

- Organización de la información en los textos técnicos: índices, títulos, encabezamientos, tablas, esquemas y gráficos.
- Características de los tipos de documentos propios del sector profesional: manuales de mantenimiento, libros de instrucciones, informes, planes estratégicos, normas de seguridad...
- Técnicas de localización y selección de la información relevante: lectura rápida para la identificación del tema principal y lectura orientada a encontrar una información específica.
- Normas de convivencia y protocolo.
- Fórmulas de cortesía y formalidad.
- Comprensión de recursos lingüísticos habituales y palabras clave utilizadas en la comunicación



general y específica.

- Comprensión global y detallada de mensajes, textos, artículos profesionales del sector y cotidianos.
- Síntesis, resúmenes, esquemas o gráficos realizados durante y después de la lectura.
- Interpretación de la terminología específica del sector profesional.
- Comprensión detallada de la información contenida en informes, formularios, folletos y prensa especializada del sector.
- Comprensión detallada de ofertas de trabajo en el sector.
- Comprensión detallada de instrucciones y explicaciones contenidas en manuales (de mantenimiento, de instrucciones, tutoriales...).
- Comprensión detallada de correspondencia, correo electrónico, fax, burofax

Emisión de textos escritos:

Características de la comunicación escrita profesional: factores y estrategias que contribuyen a la claridad, unidad, coherencia, cohesión y precisión de los escritos.

- Técnicas para la elaboración de resúmenes y esquemas de lo leído o escuchado.
- Fórmulas de cortesía y formalidad adecuadas al contexto y al interlocutor.
- Tratamiento de quejas y reclamaciones.
- Comprensión de recursos lingüísticos habituales y palabras clave utilizadas en la comunicación general y específica.
- Producción de textos cotidianos y profesionales del sector, usando los registros adecuados al contexto de comunicación con corrección y coherencia.
- Complimentación de documentos cotidianos y profesionales del sector.
- Formalización de los documentos asociados a la prestación de los servicios propios del perfil profesional.
- Producción de mensajes que impliquen la solicitud de información para la resolución de problemas, tales como el funcionamiento de objetos, maquinaria o aplicaciones informáticas, o la comunicación de instrucciones de trabajo, planes, intenciones y opiniones.
- Redacción de escritos relacionados con el proceso de inserción laboral: currículum vitae, carta de presentación, respuesta a una oferta de trabajo.
- Redacción de fax, télex, telegramas y mensajes de correo electrónico.
 - Utilización de terminología específica del sector profesional.

Orientaciones pedagógicas: este módulo profesional contiene la formación necesaria para responder a las necesidades de comunicación en inglés para el desarrollo de su actividad formativa, su inserción laboral y su futuro ejercicio profesional.

La formación del módulo es de carácter transversal y, en consecuencia, contribuye a alcanzar todos los objetivos generales previstos para el ciclo formativo, si bien su superación no interviene en la acreditación de ninguna de las unidades de competencia incluidas en el título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.
- La caracterización de los procesos propios del perfil profesional, en inglés.
- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación.
- La identificación y formalización de documentos asociados al desempeño profesional en inglés.

- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN: INSTRUMENTOS Y UNIDADES DE TRABAJO

A modo de rúbrica para evaluar los contenidos en cada unidad, se incluye una plantilla que puede utilizarse para cada una de las unidades del método y ha de rellenarse indicando el criterio de evaluación, el instrumento de evaluación y el indicador de logro.

Los contenidos se han agrupado en los cinco bloques:

1. Análisis de mensajes orales
2. Interpretación de mensajes escritos
3. Producción de mensajes orales
4. Emisión de textos escritos e identificación
5. Interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de la lengua extranjera (inglesa)

Los instrumentos para evaluar y los indicadores de logro que se han especificado son los más generales, pero cada profesor/a puede tener sus propias necesidades y adaptará la plantilla según convenga.

4. TEMPORALIZACIÓN

Los alumnos se examinarán en el mes de enero ante de iniciar el periodo de prácticas en empresa.

5. METODOLOGÍA

Burlington Professional Modules: Computing & Information Technology es un método pensado para cubrir las necesidades de los alumnos/as que están cursando informática dentro del marco de los estudios de formación profesional, y que han empezado dicha formación con un nivel de inglés correspondiente a A2. Este método es ideal para alumnos/as que se están preparando para trabajar en departamentos de administración de *hardware* y *software*, de gestión de sistemas informáticos y de información, de microinformática, de aplicaciones informáticas y seguridad informática.

Burlington Professional Modules: Computing & Information Technology está compuesto de *Student's Book* y *Workbook*; y todo el material audio de ambos componentes puede encontrarse en la web www.burlingtonbooks.es. Este método se centra en el inglés funcional para su uso práctico en las situaciones cotidianas que se dan en el lugar de trabajo, así como en el vocabulario especializado relacionado con las áreas mencionadas anteriormente.

En total contiene 20 unidades de cuatro páginas cada una en el *Student's Book*, en las que abundan los diálogos y las actividades para practicar la comprensión y expresión orales, así como textos para practicar la comprensión escrita. En los diálogos se resaltan aquellas palabras que forman parte del *Useful Language* de la unidad y después de cada uno hay actividades de comprensión. Por lo tanto, permite poner un especial **énfasis en la comunicación**. Cada una de las 20 unidades del *Workbook* está formada por dos páginas que contienen

cuadros gramaticales esquemáticos y ejercicios centrados en la práctica de dicha gramática. Hemos de destacar que el Texto seleccionado está diseñado para un cómputo de horas de formación muy superior a las 40 horas con las que está diseñado nuestro módulo. En función del nivel de los alumnos y sus necesidades el profesor hará una selección de los contenidos.

6. MATERIALES, TEXTOS, RECURSOS DIDÁCTICOS

Computing & Information Technology

ISBN Student's Book: 978-9963-273-83-

6 ISBN Workbook: 978-9963-273-84-3

Además del **Student's Book** y **Workbook**, se utilizarán como recursos la Guía Didáctica, *Teacher's Guide*, Teacher's Resource Book, DVD/Vídeo, Video Worksheets Booklet MultiROM,.

- Páginas Web
- Pizarras digitales
- Aula de Informática
- Recursos on line

7. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Además de las distintas **pruebas** que se realicen a lo largo de trimestre, **el profesor tendrá en cuenta**

otros elementos para evaluar más objetivamente a los alumnos:

1. Las **NOTAS** /PUNTUACIONES obtenidas en **clase** harán media aritmética.
2. Se valorará la realización de las **ACTIVIDADES** (terminadas / nivel de realización. No se calificarán las actividades, redacciones, trabajos, etc., que el alumno presente y no hayan sido realizadas por él mismo. En caso de duda, el alumno/-a deberá someterse a la prueba que el profesor considere para clarificar los hechos).
3. La evaluación del alumno/-a será un compendio de **Conocimientos** y **Actitud**. La actitud deberá ser siempre correcta y positiva. **Se penalizarán gravemente las faltas de respeto a compañeros y/o profesores, impedir el normal desarrollo de la clase, causar daños al material y/o mobiliario.**
4. *Se recuerda a los alumnos que las faltas de asistencia sin justificar pueden llevar a la “**pérdida de Evaluación Continua**”.*
5. *Un alumno será calificado como “**Abandono de Materia**” cuando no presente ejercicios, trabajos, o presente exámenes en blanco.*

8. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

80%	Conocimientos	20%	Grammar and Vocabulary
		20%	Listening
		20%	Speaking
		20%	Reading and Writing
20%	Trabajo	20%	Homework and Classwork





9. PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Dadas las características de nuestra materia y el proceso de Evaluación continua que aplicamos, se considerará que un alumno RECUPERA la Evaluación anterior si supera la siguiente.

La adquisición de una Lengua es algo progresivo. Cada Evaluación precisa de la anterior para seguir avanzando, por lo que no se realizarán pruebas de recuperación con carácter general. Será el profesor del curso el que indicará a cada alumno de manera individualizada las actividades, ejercicios, trabajos, que el alumnado debe realizar para la correcta consecución de los objetivos en la Evaluación siguiente

10. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

En el Reglamento de Régimen Interior/ Normas de organización y funcionamiento del centro quedan recogidos las condiciones y procedimiento a seguir en caso de pérdida del derecho a la evaluación continua por continuadas faltas de asistencia.

En el caso de las asignaturas impartidas por este Departamento en Bachillerato y según dicho reglamento, el Profesorado del departamento establecerá una **prueba escrita consensuada, específica y extraordinaria, diferente a la prueba de recuperación final de evaluaciones del resto del alumnado.** La prueba comprenderá todos los contenidos de la materia, al tratarse de una **prueba** que tendrá carácter **GLOBAL**. Se realizará a final de curso. El aprobado en la asignatura se obtendrá a partir de un cinco.

11. PRUEBAS EXTRAORDINARIAS

Los alumnos que no hayan superado la materia en convocatoria ordinaria podrán presentarse a la convocatoria extraordinaria.

En junio se realizará una **prueba extraordinaria** de recuperación, **COMÚN** para todos los alumnos del mismo nivel. La calificación final será el resultado de calcular la media aritmética entre todas las partes.

Para las posibles reclamaciones sobre puntuaciones de exámenes finales, evaluaciones etc., el alumno será atendido por, al menos, dos miembros del departamento en los días y horas oficiales propuestas por la directiva del Centro, previa presentación del escrito que consta en Jefatura de Estudios para tal menester. Se levantará acta de las decisiones tomadas.

12. PROCEDIMIENTO PARA INFORMAR AL ALUMNADO DE LOS OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los alumnos serán informados de los Objetivos, Contenidos, y Criterios de Evaluación y Calificación a principio de cada curso. Se seguirán dos procedimientos fundamentalmente:

- La página Web del Centro
- Todos los alumnos recibirán en las primeras semanas de clase información con respecto a los contenidos, temporalización de los mismos, objetivos y criterios de evaluación y calificación.



Presentación de la asignatura- Inglés FP Grado Medio II

Profesor: Luis Rodríguez Zurrón.

Método: Computing and information technology. Burlington Professional Modules.

Objetivos: Desarrollar las destrezas en lengua inglesa que englobamos en los siguientes bloques:

- Use of English (Vocabulary and Grammar)
- Written Skills (Reading and Writing)
- Oral Skills (Listening and Speaking)

Metodología: Se partirá de conocimientos previos para la reflexión sobre el funcionamiento de la lengua y su propio aprendizaje, se potenciará especialmente dicha reflexión para inferir significado y llegar a comprender el funcionamiento de estructuras básicas. Asimismo, se realizarán lecturas de textos cortos y adaptados con las que se trabajará no solo la comprensión lectora, sino que también servirán de modelo para que el alumno pueda producir textos similares en lengua inglesa. Por último, se trabajarán ejercicios de audio de comprensión y repetición de sonidos y estructuras, lo que dará lugar a la participación en actividades de producción oral, tales como lecturas en voz alta, diálogos, presentaciones y otras. En definitiva, se potenciará un enfoque dinámico, participativo y de trabajo en grupo.

Contenidos: (Entre otros)

- El mundo digital. Partes de un equipo informático.
- Hardware: el teclado y periféricos.
- Pedidos de provisiones informáticas.
- Recomendar Hardware a clientes.
- Reparaciones online y físicas de sistemas y equipos informáticos. – Atención al cliente. Hojas de reclamaciones.
- Procesadores de texto.
- Editores de imágenes.
- Smartphones, Apps, emails.
- Instalar un sistema operativo
- Solicitud de trabajo, CV y entrevista laboral.

Evaluación: Durante todo el curso se harán pruebas referentes a los diferentes bloques de contenidos, que se valorarán de acuerdo con los siguientes porcentajes:

50%- Use of English (Vocabulary and Grammar)

20%- Written Skills (Reading and Writing)

10%- Oral Skills (Listening and Speaking)

20%- Homework and Classwork

La nota de evaluación será la resultante de aplicar los porcentajes mencionados anteriormente. Si la nota es inferior a 5, esa evaluación podrá ser recuperada en la siguiente. Si a final de curso, la media de las evaluaciones es inferior a 5, se realizará un examen final de recuperación.

Me doy por informado/a de los criterios de evaluación de la asignatura Inglés FP Grado Medio II: (Fecha, firma y nombre del alumno)

Profesores: Lilly Annn Valdivia

Método: Computing & Information Technology. Ed. Burlington.

Objetivos: Desarrollar las destrezas en lengua inglesa que englobamos en los siguientes bloques:

- Use of English (Vocabulary and Grammar)
- Written Skills (Reading and Writing)
- Oral Skills (Listening and Speaking)
-

Metodología: Se partirá de conocimientos previos para la reflexión sobre conceptos de nivel intermedio de la lengua inglesa para su uso en el entorno profesional en aspectos claves como la comprensión de documentación técnica profesional, generación de contenidos escritos profesionales a diferentes niveles, comprensión de comunicaciones orales y exposición de información precisa profesional para el propio desarrollo profesional del alumno y el uso de la lengua inglesa como herramienta profesional dentro del ámbito del sector informático de desarrollo y gestión de servicios de páginas web. En esta línea se combinarán los aspectos para representativos del método anterior citado, con numerosos visionados de situaciones profesionales reales y la propia redacción del alumnado de los materiales para su promoción profesional en la red EUROPASS. En definitiva, se trabajará con un enfoque dinámico, participativo y de trabajo en grupo a través de fichas de tareas diseñadas y colgadas en el aula Classroom.

Contenidos: (Entre otros)

- Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación en el mundo digital.
- Vocabulario técnico básico descriptivo de software y aplicaciones (procesamiento de textos hojas de cálculo, bases de datos, creación de redes, instalación de sistemas operativos, hospedaje y mantenimiento de páginas web)
- Búsqueda y cumplimentación para solicitar puestos profesionales en ámbitos europeos de forma escrita (cartas de presentación, redacción del propio CV según requerimientos, ofertas de empleo, etc..)
- Redacción específica y personalizada e inscripción del currículum del alumno en la red EUROPASS, así como su presentación en inserción en otras páginas europeas de ofertas de trabajo de este ámbito
- Modelos de entrevistas profesionales del sector de desarrollo de páginas web: comprensión oral de los principales aspectos, así como generación oral del alumno de posibles respuestas para su candidatura.

Evaluación: Durante todo el curso el alumnado deberá cumplimentar SEMANALMENTE Y EN PLAZO todas las fichas y procedimientos requeridos referentes a los cuatro diferentes bloques de contenidos de comprensión y expresiones orales y escritas, las cuales quedan definidas en el párrafo anterior y que constituirán, cada bloque un 25% de la nota.

La nota de evaluación será la resultante de aplicar los porcentajes mencionados anteriormente. Si la nota es inferior a 5, esa evaluación podrá ser recuperada en la siguiente. Si a final de curso, la media de las evaluaciones es inferior a 5, se realizará un examen final de recuperación.

Me doy por informado/a de los criterios de evaluación de la asignatura INGLÉS Técnico FPGSII: (Fecha y firma)

13. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- ***Alumnado con necesidades educativas especiales:***

Se establecerán las condiciones de accesibilidad y recursos de apoyo que favorezcan el acceso al currículo del alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a problemas graves de audición, visión o motricidad, y adaptará los instrumentos, y, en su caso, los tiempos y apoyos que aseguren una correcta evaluación de este alumnado.

- ***Alumnado bilingüe o con un nivel muy por encima de lo que establece el currículo:***

Se podrán realizar diferentes Adaptaciones curriculares para alumnos bilingües o con un nivel por encima de lo que establece el currículo.