

**ANEXO V: ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE LIBROS**

| Datos del ALUMNO o su REPRESENTANTE LEGAL:                         |  |
|--|--|
| Nombre y apellidos <sup>(1)</sup>                                  |  |
| Documento de identificación (DNI./N.I.E./Pasaporte) <sup>(2)</sup> |  |
| Nombre del ALUMNO  |  |
| Matriculado en el curso  |  |

**1º DECLARA RECIBIR** los libros de texto y material curricular de dicho curso.

|  |
|--|
| <b>Recibí,</b> <sup>(1)</sup><br>D. D <sup>a</sup><br>_____<br>DNI _____,<br>Fecha y Firma |
|--|

Madrid, a      de      de  
  
El Director/a

SELLO DEL CENTRO

**MUY IMPORTANTE:** La firma del presente recibí de entrega implica la aceptación expresa de las condiciones de uso y conservación de los libros de texto y materiales entregados, de tal forma que el incumplimiento de alguna de dichas condiciones uso y conservación podría conllevar la inhabilitación temporal para recibir nuevos materiales en préstamo.

**2º** El alumno o su representante legal, si éste es menor de edad, **DEVUELVE** los libros de texto y material curricular del curso \_\_\_\_\_, entregados por el centro, en perfecto estado de uso.

Madrid, a      de      de

**Recibí,**  
  
El Director/a

SELLO DEL CENTRO

(1) Se consignará de forma clara y legible el nombre y apellidos del alumno o de su representante legal si éste es menor de edad.

(2) Se consignará de forma clara y legible el número completo (con letra) del DNI/NIE del alumno o de su representante legal si éste es menor de edad. Únicamente en el caso de extranjeros que carezcan de NIE se deberá consignar el número completo del pasaporte.