

SOLICITUD DE BAJA EN EL I.E.S.

D. _____ como padre/tutor,

D.N.I. y

Dña. _____ como madre/tutora,

D.N.I.

del alumno/a _____

matriculado/a en ESO Bachillerato, en el curso ____ modalidad _____

COMUNICAMOS LA BAJA DE NUESTRO HIJO/A en este Centro (dejando la vacante a disposición de la Dirección del Centro) por lo que SOLICITAMOS nos sea emitido el CERTIFICADO DE TRASLADO para poder matricular a nuestro hijo/a en el Centro _____ perteneciente a la localidad _____, donde tiene plaza adjudicada.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

IMPORTANTE:

- Se cumplimentarán todos los datos. Es obligatoria la firma de ambos padres/tutores.
- El Certificado de Traslado se entregará a los padres 2 días después de su solicitud y siempre después de la entrega de notas.
- Si un alumno de Educación Secundaria tiene asignaturas suspensas no se podrá realizar el Certificado de Traslado hasta la convocatoria de septiembre.

FIRMA PADRE /TUTOR

FIRMA MADRE/TUTORA

SRA. DIRECTORA DEL IES JUAN DE HERRERA.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Historiales académicos", inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org/apdcm) y no está prevista la cesión de los mismos. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Infraestructuras y Servicios y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es "C/ Díaz Porlier, 35 – 28006 Madrid", todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.